

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W PUBLICZNYM GIMNAZJUM W BUJAKOWIE

Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007 roku (ze zmianą z 10 czerwca 2015 roku) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

USTALENIA OGÓLNE

1. Projekt edukacyjny jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych. bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Uczeń gimnazjum realizuje jeden projekt edukacyjny w ciągu cyklu kształcenia w gimnazjum, a temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w klasie drugiej w drugim półroczu roku szkolnego. Zakończenie i prezentacja projektów odbywa się do końca maja danego roku szkolnego.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.
7. Czas realizacji projektu jest ustalony na 4-6 tygodni.
8. Dokumentację projektów przechowuje się w teczkach projektów w bibliotece szkolnej do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w **Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum w Bujakowie**.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły powołuje szkolnego koordynatora projektów.
5. **Zadania szkolnego koordynatora projektów:**
 - a) gromadzenie tematów projektowych- tworzenie banku pomysłów zgłaszanych koordynatorowi przez uczniów i nauczycieli;
 - b) nadzór nad dokumentacją projektów
 - c) koordynowanie prac opiekunów projektów a także włączanie do pomocy w razie potrzeby innych nauczycieli
 - d) wspieranie działań opiekunów, pełnienie funkcji „łącznika” pomiędzy nauczycielami i Dyrektorem we wszystkich sprawach związanych z projektami;
 - e) koordynowanie publicznych prezentacji projektów.
6. **Zadania opiekuna projektu:**
 - a) wspieranie zespołu uczniowskiego i udzielanie konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu:
 - ustalanie zasad współpracy,
 - wybór tematu projektu,
 - określenie celów,
 - zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu;
 - b) dokonanie oceny udziału ucznia w projekcie uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu;
 - c) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem;
 - d) prowadzenie karty projektu.
7. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem projektu ,do pomocy uczniom.
8. **Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:**
 - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego i kryteriach oceniania;

- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów z klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia z klasy;
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania projektów;
 - d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w arkuszu ocen i na świadectwie.
9. **Zadania uczniów- członków zespołu projektowego:**
- a) aktywne uczestnictwo we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu);
 - b) współpraca z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu;
 - c) dokonanie samooceny i oceny innych członków zespołu.
 - d) przygotowanie publicznej prezentacji projektu edukacyjnego

ORGANIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
2. Jeden nauczyciel prowadzi maksymalnie 2 projekty.
3. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych liczących do 4 osób.
W szczególnych przypadkach, za zgodą opiekuna projektu, liczebność zespołu może być inna.
4. Uczniowie samodzielnie dobierają się w zespoły projektowe.
5. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca w porozumieniu z opiekunem projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania, możliwości i zdolności ucznia.
6. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany przez jeden zespół uczniowski. Za zgodą opiekuna projektu ten sam temat może być wybrany przez więcej zespołów uczniowskich.

7. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych wg ustalonego wcześniej harmonogramu.
8. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
9. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
10. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, kartę oceny projektu, kontrakt z uczniami, deklarację przystąpienia do projektu, sprawozdanie z realizacji projektu.
11. Dokumentację projektów przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum w teczках projektów w bibliotece szkolnej.

DZIAŁANIA PROJEKTOWE

I. Wybór tematu projektu

1. W terminie **do 30 września roku szkolnego**, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, nauczyciele przedmiotów zgłaszają propozycje tematów do projektów do koordynatora projektów. Uczniowie również mogą zgłaszać na piśmie własne propozycje tematów.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
3. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować i składają pisemną deklarację. Lista tematów projektów jest udostępniona na lekcji wychowawczej oraz znajduje się w bibliotece szkolnej.

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych; wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem.

2. Szkolny opiekun projektu z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Dnia Projektów, uzgadniając formę prezentacji poszczególnych projektów.
3. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
4. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu.

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Dnia Projektów na spotkaniu
3. z rodzicami. Jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów podczas Dnia Projektów, pozostałe prezentacje odbywają się w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
4. Podczas Dnia Projektów dokonuje się oceny prezentacji projektów.
5. Uczniowie wraz z nauczycielem dokonują ewaluacji swojej pracy i pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów.

V. Ocena projektu

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) Czynny udział w realizacji zadań, współpraca i motywowanie innych, terminowość, praca w zespole, samoocena, stopień wykorzystania narzędzi informatycznych w projekcie (23 pkt.)
 - b) Przygotowanie fragmentu dokumentacji - sprawozdanie (7 pkt.)
 - c) Doprowadzenie prac do końca i sposób prezentacji (10 pkt.)
3. Uczeń może uzyskać maksymalnie 40 punktów z realizacji projektu. Nauczyciel może przyznać 0,1, 2 punkty z każdej kategorii. Oznacza to odpowiednio, że uczeń: nie wywiązał się /słabo/dobrze/ bardzo sumiennie wywiązał się z realizacji zadania.
Projekt zostaje oceniony pozytywnie jeśli uczeń uzyska minimum 50 % punktów.
4. Ocena projektu kończy się wpisem na świadectwie ukończenia gimnazjum *uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.*

USTALENIA DODATKOWE

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
3. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
4. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Opinia Rady Pedagogicznej z dnia

Podpis dyrektora szkoły