

ZESPÓŁ SZKÓŁ W BUJAKOWIE

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W BUJAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- 1.Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. nr256, poz. 2572 z późn. zmianami),
- 2.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz. 191),
- 3.Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz.624 z późn. zmianami),
- 4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2001r. nr 23, poz. 22 5, z późn. Zmianami), publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 z późn. zmianami),
- 6.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. nr 168, poz.1324 z pón. zmianami),
- 7.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r.w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 46, poz. 432 z późn. zmianami),
- 8.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. nr 175, poz. 1086),

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (DzU z 2009 r. nr 89, poz. 730), § 1 i 4.

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. nr 97, poz.624),

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562, z późn. zmianami),

12. Konwencja o prawach dziecka - (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz.526, z późn. zmianami).

13. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r .Poz. 7)

14. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r.)

15. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. 2015 poz.357)

16. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych DZ.U. 2015 Poz. 843

17. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. 2015 poz.2156)

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2016 r zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2016 poz.787)

OSTATNIA NOWELIZACJA STATUTU: UCHWAŁA NR 4 Z DNIA 29.08.2016 NR 16 Z DNIA 13.01.17 R. - tekst ujednolicony

SPIS TREŚCI :

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

II CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

III ORGANY SZKOŁY

IV ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

VI UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ustalona przez Radę Gminy w Porąbce pełna nazwa brzmi:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W BUJAKOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA W BUJAKOWIE

ADRES: BUJAKÓW ULICA SZKOLNA 13.

2. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach można używać czytelnego skrótu nazwy ZS W BUJAKOWIE

§ 2.

1. Z dniem 1 września 2004 roku tworzy się sześcioletnią szkołę podstawową, obejmującą :

1) etap I – klasy I – III

2) etap II – klasy IV – VI

2. W szkole od roku szkolnego 2010/2011 tworzy się oddział przedszkolny.

1) Oddział funkcjonuje od poniedziałku do piątku 5 godzin dziennie.

2) uchylony.

3) Oddział nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

4) Wychowanie w oddziale powierza się nauczycielom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.

5) Nauczyciele organizują, prowadzą pracę dydaktyczno -wychowawczą zgodnie z nową podstawą programową opartą na znajomości dziecka, jego środowiska.

6) Nauczyciel-wychowawca prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału oraz obserwację dziecka w celu poznania i zabezpieczenia jego potrzeb rozwojowych.karta obserwacji.

7) Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną – poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Bielsku-Białej, zdrowotną-pielęgniarka szkolna.

8) Dzieci oddziału przedszkolnego uczestniczą w zajęciach z języka angielskiego, religii,zgodnie z możliwościami szkoły. Czas trwania takich zajęć jest dostosowany do możliwości psychofizycznych dziecka.

9)Dzieci oddziału przedszkolnego mogą korzystać z opieki po zakończonych zajęciach,światlicy integracyjnej, z obiadu i herbaty.

10) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w , które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 5 lat , do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat

11)W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat

a)dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym,

b)wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

c)wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

d)wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

e)do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

f)dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego,

g)naukę dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym regulują odrębne przepisy

§ 3.

1. Szkoła podstawowa prowadzona jest przez Gminę Porąbka.

2. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Katowicach z Delegaturą w Bielsku – Białej ul. Piastowska 44.

§ 4.

1. Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania .
3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu.
5. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

6.Realizuje:

1)programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

2)ramowy plan nauczania.

§ 5.

Realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu.

II

CELE I ZADANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Głównymi zadaniami szkoły jest przekazywanie uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego.

1) Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego poprzez :

a) efekty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,

b) organizację procesów kształcenia, wychowania i opieki,

c) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów,

d) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,

e) zarządzanie szkołą lub placówką.

2) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:

a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego ,

b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

3) Do dodatkowych zajęć edukacyjnych zalicza się :

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

4) Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z zakresu religii oraz wychowanie do życia w rodzinie organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5) Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 litera a) organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

6) Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 litera b,c,d mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

2. Szkoła w zakresie **nauczania** co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem,

2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,

4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych i itp.),

5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i społecznego,

8) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. W szkole podstawowej uczniowie powinni kształcić swoje **umiejętności** wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata:

1) nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,

c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

d) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

e) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

f) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ,

g) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

h) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

i) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej , wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego aby uczniowie w szczególności :

1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym(duchowym)

2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

3) mieli świadomość życiowej umiejętności zarówno z poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na I i II etapie edukacyjnym,

4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialnością za siebie z odpowiedzialnością za innych,

5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych,

7) dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

5. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez :

1) szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego i jest odrębnym dokumentem szkoły,

2) program wychowawczy szkoły, który opisuje sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym; jest realizowany przez wszystkich nauczycieli i jest odrębnym dokumentem szkoły,

3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców i stanowi odrębny dokument szkoły.

§ 7.

1. W szkole podstawowej nauczyciele dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

2. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój ucznia i wprowadzając go w życie społeczne powinna przede wszystkim:

1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,

2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka i jego indywidualne zdolności twórcze,

5)umacniać wiarę dziecka we własne siły i zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,

6)rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.

§ 8.

1.W szkole podstawowej wprowadza się dodatkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla I i II etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, który jest odrębnym dokumentem szkoły.

2.Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.

3 .Programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

4.Programy nauczania, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

5 .Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania.

6.Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

7.Przepisów ust. 1–6 nie stosuje się do indywidualnych programów opracowywanych dla uczniów, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pobierających naukę zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, realizujących zindywidualizowany proces kształcenia, formy i programy nauczania oraz zajęcia rewalidacyjne a także do indywidualnych programów nauki opracowywanych dla uczniów realizujących indywidualny program lub tok nauki.

8. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub

2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1

3) Nauczyciel może samodzielnie opracować program nauczania. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po :

a) uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje,

b) zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

9. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VI szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;

2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej,

3) materiałów ćwiczeniowych.

10. Zespoły nauczycieli, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,

2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;

11. Zespoły nauczycieli, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

12. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,

3) wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji:

polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

a) dyrektor szkoły podstawowej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie, inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

b) w przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt. 3 lit a) , koszt zakupu podręcznika innego niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę podstawową.

13. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

14. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

15. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół. Podręczniki, są dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych.

16. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego

§10.

1. System oceniania dzieli się na wewnętrzne zasady oceniania oraz ocenianie zewnętrzne.

2. Wewnętrzne zasady oceniania obejmują bieżące ocenianie uczniów. Uświadamiają im stopień opanowania wiadomości i umiejętności, wdrażają do systematycznej pracy, dają informacje nauczycielom o efektywności stosowanych metod i organizacji pracy dydaktycznej – wychowawczej. Każdy nauczyciel powinien określić szczegółowe wymagania edukacyjne,

wynikające z realizowanych przez niego programów zajęć szkolnych, oraz określić sposoby sprawdzania i kryteria oceniania osiągnięć uczniów. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania zawarte są w rozdziale 8 niniejszego statutu.

§11.

1. Organizację zajęć pozalekcyjnych dla uczniów powierza się wszystkim nauczycielom jako zajęcia:

1) rozwijające indywidualne zdolności w zakresie :wiedzy umiejętności (przygotowanie do konkursów przedmiotowych) lub formy twórczości np.: literackiej , plastycznej, muzycznej, sportowej (w celu przygotowania do konkursów, występów, zawodów itp.),

2) wyrównujące braki z zakresu poszczególnych przedmiotów.

2. Uczniom wybitnie uzdolnionym szkoła zapewnia realizację indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.

§12.

1. Każdy uczeń jest objęty różnymi formami opieki i pomocy, w momencie kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a w szczególności wychowawcy , pedagog szkolny i logopeda.

2. Stanowisko pedagoga utworzono przy gimnazjum wchodzącym w skład zespołu. Pedagog swą działalnością obejmuje również uczniów szkoły podstawowej.

§ 13 .

1. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie wychowania i profilaktyki.

1) Podejmowane formy współdziałania:

a) zapoznanie rodziców z opracowanym programem wychowawczym oraz profilaktycznym,

b) przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom przez szkołę dotyczących pożądaných przez szkołę zachowań uczniów, które zapewniają utrzymanie ładu społecznego,

c) włączenie tematu z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami,

d) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i kształceniowych.

2. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia poprzez:

1) znajomość szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników

2) znajomość wewnątrzszkolnych zasad oceniania,

3) otrzymanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce,

4) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,

5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§14.

1. W przypadku zaistnienia kwestii spornych i konfliktowych między nauczycielem a rodzicem bądź grupą rodziców, rodzice lub grupa rodziców zobowiązani są do:

1) sporządzenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o zbadanie zaistniałych faktów.

2) wniosek powinien zawierać:

a) opis kwestii spornej bądź konfliktowej,

b) czytelne podpisy rodziców

2. Do obowiązków dyrektora szkoły po otrzymaniu w/w wniosku należy:

1) zorganizowanie spotkania z rodzicami, prawnymi opiekunami, (grupą rodziców, prawnych opiekunów) i nauczycielem, (grupą nauczycieli), których ta sprawa dotyczy,

2) spotkanie odbywa się w obecności przedstawiciela lub przedstawicieli Rady Pedagogicznej a w razie konieczności wychowawcy,

3) spotkanie jest protokołowane,

4) protokół może być odczytany na zakończenia spotkania – zebrani dokonują

poprawek lub uzupełnień i podpisują go,

5) protokół pisany w formie notatki, odczytany pod koniec spotkania (zebrani dokonują poprawek lub uzupełnień), protokolant dostarcza go do dyrektora w terminie 3 dni,

3. Dyrektor po wysłuchaniu stron w terminie 7 dni przedstawia sposób rozwiązania sprawy spornej;

1) rozwiązanie sprawy spornej może to nastąpić w formie:

a) ponownego spotkania stron w przedmiotowej sprawie (spotkanie protokołowane),

b) pisemnej.

4. Sposoby odwołania:

1) w przypadku rozstrzygnięć niezadawalających dla którejś ze stron należy ponownie przedłożyć stanowisko dyrektorowi szkoły z uzasadnieniem (forma pisemna) lub ustalić ponowne spotkanie zainteresowanych stron (protokołowane),

2) jeśli nadal nie zostanie osiągnięte porozumienie każda ze stron może wystąpić do wizytatora sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni z prośbą o pomoc w rozwiązaniu kwestii spornych.

5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze .

6. Zebrania klasowe rodziców są protokołowane. Rodzice wnoszą w protokołach wnioski i uwagi dotyczące pracy szkoły.

III

ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§15.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora.

3. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze i innych pracowników szkoły określa dyrektor szkoły.

§16.

1. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 17.

1. Szkołą kieruje dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym i organem nadzoru za sprawne funkcjonowanie szkoły.

1) dyrektor odpowiada w szczególności za:

a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.

- d) realizację uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków określanych w planie finansowy szkoły którego projekt został zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
- f) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczegółowych,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h) odpowiada z właściwą organizacją i przebieg sprawdzianu przeprowadzanych w szkole,
- i) ma obowiązek instalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- j) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
- k) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
- l) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- m) organizuje zajęcia dodatkowe określone w § 6 ust.1 pkt 3 niniejszego statutu.

2. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkuje w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) kontroluje i egzekwuje od rodziców sposób wykonywania obowiązku szkolnego przez dziecko,
- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
- 3) organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest zobowiązany w ramach zadań własnych przesyłać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 6 do 13 lat.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor sporządza wniosek na mocy, którego uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora do innej szkoły.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, posiada dodatkowe kompetencje kierownika zakładu, które określają odrębne przepisy.

5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem,
- 6) o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 7) dyrektor szkoły ma prawo wprowadzać regulaminy, instrukcje, procedury i inne akty prawa wewnętrznego. Muszą one być zgodne zarówno ze statutem szkoły jak i innymi aktami prawa.
- 8) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego używania tych podręczników lub materiałów,
- 9) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- 10) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.

6. W szkole tworzy się stanowisko **Wicedyrektora**. Stanowisko to powierza i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

1) do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- a) pełnienie obowiązków dyrektora w czasie jego nieobecności,
- b) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych zespołu,
- c) dokonywanie zmian w podziale godzin,
- d) obserwowanie i monitorowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych nauczycieli zgodnie z planem obserwacji,

- e) nadzór nad sporządzaniem sprawozdań dotyczących spraw dydaktycznych opiekuńczych i wychowawczych przygotowywanych przez osoby odpowiedzialne za poszczególne przydzielone zadania wynikające z pracy szkoły,
- f) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności wychowawców, świetlicy, biblioteki i pedagoga szkolnego,
- g) prowadzenie zeszytu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- h) sporządzanie dyżurów nauczycielskich i ich kontrola,
- i) nadzorowanie działalności kółek, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych wyjazdów wynikających z pracy szkoły,
- j) wspólnie z dyrektorem szkoły wykonywanie prac związanych z inwentaryzacją majątku szkoły, sporządzanie sprawozdań, kontrola dyscypliny pracy nauczycieli i personelu administracyjno- gospodarczego, troska o porządek, ład i estetykę wnętrza budynku i jego obejścia oraz sprawy BHP,
- k) rozwiązywanie problemów pedagogicznych i gospodarczych,
- l) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły w zależności od potrzeb szkoły.

§18.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie statutu szkoły oraz planowanie zmian w statucie,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie i opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) zatwierdzanie w formie uchwały programu wychowawczego, profilaktycznego w porozumieniu z radą rodziców,

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada pedagogiczna **opiniuje** w szczególności :

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych

2) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w

ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych

5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z w § 6 ust.1 pkt 3 niniejszego statutu.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.

7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§19.

1. W szkole działa **Rada Rodziców Zespołu Szkół** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum :

1) w skład rad rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,

2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym

3) w wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

2. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły, w którym określa:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady określa regulamin, o którym mowa w ust 3.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców,

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły ,

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5) opiniowanie przedstawionego przez zespół dyrektora proponowanego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

6) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w § 6 ust.1 pkt 3 niniejszego statutu.

8) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielnie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego , program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny . Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 20.

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski** zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych uprawnień uczniów takich jak:
 - 1) do zapoznania się ze szkolnym programem nauczania, jego treścią celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania
 - 3) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) do poznania programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktycznego,
 - 5) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 7) do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 8) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu .
 - 9) do udziału w ogólnopolskich akcjach charytatywnych jak: Góra Grosza, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy ,Szlachetna Paczka, Akcja Zbierania Plastikowych Zakrętek innych.

§ 21

1. W szkole mogą działać na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty inne organizacje i stowarzyszenia.

2. Uczniowie szkoły mogą podejmować działania wolontariackie, których zasady regulują odrębne przepisy.

IV

ORGANIZACJA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 22.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:

1) o terminie rozpoczęcia drugiego okresu rada pedagogiczna może zdecydować w drodze uchwały.

3. Rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz wymiar godzin do dyspozycji dyrektora i ich przeznaczenie, zajęć z wychowawcą, wymiar zajęć rewalidacyjnych , dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone a także wymiar godzin zajęć z religii lub etyki , zajęć wychowania do życia w rodzinie

§ 24.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych ,dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25.

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I–VI.

2. Liczbę uczniów w oddziale ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym z wyjątkiem klas I-III.

1) Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt 1.

3) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa pkt 2), zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt 1) na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego”.

4) Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z pkt 3 i pkt 4 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

6) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 3 i pkt 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach na zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów

1) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 26 uczniów podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

7. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;

8. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

§ 26.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.

§ 27.

1. Szkoła organizuje koła zainteresowań oraz zajęcia pozalekcyjne poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, w formie:

1) wycieczek przedmiotowych - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, kółka przedmiotowe,

2) wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,

3) imprez krajoznawczo – turystycznych, takich jak: biwaki, konkursy, turnieje,

4) realizacji programów międzynarodowych w ramach współpracy szkoły z zagranicą,

5) w/w formy są organizowane na terenie kraju oraz poza jego granicami.

6) realizacji projektów konkursowych, systemowych i innych współfinansowanych

z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł finansowych.

2. Szkoła może realizować proces dydaktyczny również w formie zajęć międzyklasowych, podczas wyjazdów na zieloną szkołę:

1) w/w forma zajęć organizowana tylko na terenie kraju oraz poza jego granicami,

2) wyjazd ucznia na zieloną szkołę jest uzależniony od śródrocznej lub końcowej oceny z zachowania, decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i opiekunem zielonej szkoły:

a) decyzja dyrektora jest ostateczna.

3. Każda forma realizacji zajęć pozalekcyjnych wymaga określonej liczby opiekunów i tak w przypadku:

1) wycieczek przedmiotowych i kółek przedmiotowych – do 10 osób jeden opiekun, powyżej 10 uczniów 2 opiekunów,

2) wycieczek krajoznawczo – turystycznych w miastach 1 opiekun na 10 uczniów, w górach 3 opiekunów na grupę powyżej 20 uczniów,

3) imprez turystyczno – krajoznawczych, takich jak biwaki, konkursy, turnieje w zależności od stopnia trudności od 1 do 2 opiekunów na 10 uczniów,

4) realizacji programów międzynarodowych 2 opiekunów dla grupy liczącej do 5 uczniów, 3 lub 4 powyżej 10 uczniów w zależności od specyfiki realizowanego programu międzynarodowego,

5) zielonych szkół - 1 opiekun na 10 uczniów, jest możliwość zwiększenia liczby opiekunów o 1 w przypadku zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu np.: na kąpieliskach, w górach w zależności od form i miejsca realizacji zajęć.

§ 28.

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców szkoła organizuje świetlicę. Świetlica może objąć swoją opieką również uczniów gimnazjum jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. Świetlica jest bezpłatną, pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.

3. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

4. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) zapewnianie opieki wychowankom po zajęciach lekcyjnych oraz w przypadku zmian w organizacji pracy szkoły,

2) pomoc w odrabianiu lekcji,

3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

4) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki.

5. Świetlica może również organizować:

1) zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,

2) imprezy szkolne : kulturalno – oświatowe, rozrywkowe, konkursy.

6. Ze świetlicy korzystają uczniowie :

1) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,

2) którzy nie uczęszczają na lekcje religii, etyki wychowania do życia w rodzinie lub mają zwolnienia z zajęć wf,

3) którzy wymagają pomocy w odrabianiu zadań ze względu na brak pomocy w domu,

4) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.

7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są pierwszej kolejności :

1) uczniowie, których oboje rodziców pracuje zawodowo,

2) dzieci matek lub ojców samotnie ich wychowujący i pracujących zawodowo,

3) dzieci z rodzin wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, w celu odrabiania lekcji i nauki własnej.

8. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się corocznie w oparciu o podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemne karty zgłoszeń.

9. Organizacja świetlicy:

1) zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych,

a) liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

2) każda grupa świetlicowa ma swojego nauczyciela wychowawcę, który jest zobowiązany do prowadzenia dziennika zajęć,

3) świetlica prowadzi dokumentację :

a)dotyczącą pobytu uczniów - dziennik zajęć,

b) plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,

c) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,

10.Do zadań nauczyciela świetlicy należy :

1)organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,

2)organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu , mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

3)wyrabianie nawyku zdrowego żywienia ,

4) rozwijanie zainteresowań uczniów,

5)tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły , organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie wrażliwości estetycznych i postaw patriotycznych,

6)upowszechniania zasad kultury zdrowotnej, kształtowania nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

7)współpraca z rodzicami, wychowawcami.

8) pełnienie dyżuru podczas posiłków.

11. Obowiązki uczniów przebywających na świetlicy szkolnej:

1)regularnie i obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach,

a) w przypadku zwolnienia przez rodzica , prawnego opiekuna z zajęć świetlicowych obowiązuje wzór zwolnienia,

2) przestrzegać regulaminu świetlicy,

3)dbać o porządek i ład w pomieszczeniach,

4)dbać o bezpieczeństwo własne i i innych uczniów

5) korzystać z wyposażenia wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczyciela świetlicy

19.Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczenia.

§30

1.Szkoła zapewnia uczniom możliwość **korzystania z obiadów** w punkcie wydawania posiłków :

1)wysokość opłat za posiłek ustala dyrektor Zespołu Szkół w Kobiernicach

w porozumieniu z intendentem,

2)cena obiadu dla ucznia wynosi koszt wsadu,

3)cena obiadu dla pracowników pedagogicznych szkoły wynosi koszt wsadu

4)uczniowie mogą być zwolnieni z opłat za posiłki na podstawie decyzji wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Porąbce,

5)w przypadku zdobycia dodatkowych funduszy na pokrycie kosztów żywienia dzieci (np. sponsor),decyzje w tej sprawie wydaje komisja opiekuńczo wychowawcza po zasięgnięciu opinii wychowawców klas i pedagoga szkolnego:

a) podstawą wydania decyzji jest analiza warunków materialnych uczniów,

6)do korzystania z posiłków w gimnazjum mają prawo pracownicy pedagogiczni.

§ 31 .

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki utworzonej przy gimnazjum. Biblioteka obejmuje swoją działalnością uczniów nauczycieli i pracowników oraz rodziców szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół.

V

NAUCZYCIELE

I INNI

PRACOWNICY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 32 .

1. W szkole podstawowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadania i obowiązki nauczyciela.

1)nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego

zadaniem jest :

a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie,

b)wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

c) wybór więcej niż jednego podręcznika ze względu na poziom nauczania języka obcego,

d) wybór więcej niż jednego podręcznika dla uczniów niepełnosprawnych

2)oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca,

3)jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

4)jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

5)dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,

6)wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,

7)odpowiada za bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwie

traktuje wszystkich uczniów,

8)udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

9)doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,

10)wykonuje polecenia dyrektora gimnazjum wynikające z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika,

11)rzetelnie realizuje zadania związane powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły : dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12)wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,

13)dąży do pełni własnego rozwoju osobowego,

14)kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

15)dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

16)nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

17) nauczycielowi nie wolno wypraszać z klasy ucznia podczas trwania lekcji, za wypadek, który nastąpił w wyniku takiego postępowania odpowiada nauczyciel, który wyprosił ucznia,

18)nauczyciel uczący w danej sali lekcyjnej ma obowiązek sprawdzenia jej stanu

technicznego (gniazdka prądu, umocowanie tablic, stojaków itp.) - w razie stwierdzenia usterek powiadomić dyrektora szkoły, zastępcę ,konserwatora,

19) za wypadek wynikający z braku dyscypliny na zajęciach odpowiada nauczyciel uczący,

20)nauczyciel wychodzący po dzwonku na przerwę nie pozostawia uczniów w klasie.

3. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:

1)punktualnie rozpoczyna dyżur – dyżury rozpoczynają się o 7:30,a w świetlicy szkolnej od godz. 7:00

2)solidnie pełni dyżur przez cały czas trwania bez oddalania się w celu przygotowania pomocy dydaktycznych, spożycia obiadu itp.

3) dba o bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w toaletach, na schodach, na boisku szkolnym, przed szkołą – za wypadek podczas przerwy odpowiada nauczyciel dyżurujący,

4) dba o ład i porządek w w/w miejscach,

5) w przypadku zaobserwowania usterek zagrażających bezpieczeństwu uczniów natychmiast zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły lub dyrektorowi i jego zastępcy,

6) w razie wypadku udziela pierwszej pomocy i niezwłocznie zgłasza fakt dyrekcji ,

7) reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów a w przypadku rażących uchybień powiadamia wychowawcę,

4. Nauczyciele mogą tworzyć **zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub zespoły problemowe i zadaniowe**. Pracą zespołu kieruje osoba odpowiedzialna powołana przez dyrektora szkoły.

5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania , korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania zawierającego podstawy programowe,

2) wspólne opracowanie poszczególnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania efektów nauczania i sporządzania ich analiz,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli w tym funkcja opiekuna stażu,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu wyposażenia,

5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich i innowacyjnych a także eksperymentalnych programów nauczania.

6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym; (więcej niż jeden podręcznik można wybrać, biorąc pod uwagę poziom nauczania języka obcego, podręczniki dla uczniów niepełnosprawnych)

6. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 :

1) otacza opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak również z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów,

5) poznaje i ustala potrzeby opiekuńczo – wychowawcze dzieci,

6) współdziała z rodzicami okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci otrzymując od nich pomoc w swoich działaniach,

7) włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.

8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i poszczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

9) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,

10) wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych a także ze strony dyrektora, pedagoga oraz rady pedagogicznej.

§34 .

1. Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły są obowiązani dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Szczegółowy zakres zadań i procedur postępowania dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę został zawarty w opracowany **SYSTEMIE**

BEZPIECZEŃSTWA SZKOŁY I MONITORINGU WIZYJNYM stanowiący odrębny dokument szkolny.

3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

VI

UCZNIOWIE

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROZDZIAŁ 6

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 35.

1 . Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się :

1)z urzędu - dzieci objętych obowiązkiem szkolnym zamieszkałych w obwodzie przynależnym do obwodu szkolnego wsi Bujaków,na podstawie zgłoszenia rodziców, prawnych opiekunów

2)na wniosek rodziców, prawnych opiekunów uczniów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2.Zasady rekrutacji regulują odrębne przepisy.

3.Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym,w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:

1) dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4 jeżeli dziecko:
a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 36.

1.W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok.

2.Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej , w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej

3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Uczeń spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

§ 37.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, na wycieczkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej jak również ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 5) prawo do nauki religii, etyki na pisemne życzenie rodziców.
- 6) prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 8) do zaznajomienia z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 12) prawo do życia i rozwoju,
- 13) tożsamości,
- 14) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 15) wyrażania własnych poglądów i występowania w sprawach dziecka dotyczących, w postępowaniu administracyjnym i sądowym,

- 16)wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w razie rozłączenia z nimi,
- 17)wolności od przemocy fizycznej i psychicznej, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa,
- 18) nie rekrutowania do wojska poniżej 16 roku życia,
- 19)odpowiedniego standardu życia,
- 20)ochrony zdrowia,
- 21)zabezpieczenia socjalnego,
- 22)wypoczynku i czasu wolnego,
- 23)nauki(bezpłatnej i obowiązkowej w zakresie szkoły podstawowej)
- 24)korzystania z dóbr kultury,
- 25)informacji,
- 26)znajomości swoich praw,
- 27)stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych

§ 38.

1.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ujętych w rozdziale 8 niniejszego statutu.

1) uczeń w szczególności zobowiązany jest do:

- a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- b) systematycznego przygotowania do zajęć i uzupełnia braków wynikających z absencji,
- c) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności ,
- d)przestrzegania zasad kultury i współzycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- f) nie narażanie swego życia i zdrowia lub innych pracowników szkoły na niebezpieczeństwo,

g) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych,

h) przestrzegania regulaminów szkoły,

i) dbanie o ład i porządek w szkole,

j) poszanowania mienia szkolnego.

2. W przypadku celowych zniszczeń mienia szkolnego , rodzice ucznia mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczenia. Wpłat dokonuje się na konto Rady Rodziców .

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania bezkonfliktowego postępowania a w szczególności :

1)okazywania szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

2)przeciwstawiania się brutalności i wulgarności,

3)szanowania przekonań i poglądów innych ludzi - dotyczy to przekonań i poglądów niosących pozytywne wartości,

4) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka.

4.Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia papierosów.

§ 39.

1.Ucznia można nagrodzić:

1)za wybitne osiągnięcia w nauce,

2)reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, konkursach przedmiotowych, przeglądach,

3)działalność i rzetelną pracę w projektach i programach realizowanych przez szkołę,

4)działalność i rzetelną pracę na rzecz biblioteki szkolnej,samorządu uczniowskiego , klasy ,

5)osiągnięcia w konkursach, zawodach, konkursach przedmiotowych, przeglądach, projektach wewnątrzszkolnych

2. Nagrodami, o których mowa w ustępie 1 są:

1)pochwała wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,

- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec uczniów szkoły potwierdzona wpisem do dziennika,
- 3) list gratulacyjny wychowawcy i dyrektora szkoły skierowany do rodziców,
- 4) nagroda rzeczowa dyrektora szkoły, wychowawcy,
- 5) udział w wyjazdach zagranicznych w ramach współpracy szkoły ze szkołami z innych państw,
- 6) inna forma nagrody.

§ 40.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu a w szczególności uchybienie obowiązkom , o których mowa § 38, uczeń może zostać ukarany:

- 1) uwagą wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
- 2) uwagą nauczycieli i pracowników szkoły z wpisem do dziennika,
- 3) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie,
- 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na terenie szkoły,
- 5) pozbawieniem korzystania z zasad wynikających z § 70, § 75 i § 76 dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów
- 6) wykluczeniem z imprez i wyjazdów szkolnych,
- 7) obniżeniem oceny zachowania,
- 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 9) wykonaniem zadań na rzecz szkoły pod nadzorem wychowawcy lub pracownika szkoły .

2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby ,
- 2) wchodzi w konflikt z prawem (narkotyki, kradzieże, pobicia, pijaństwo napady itp.)

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia o karze rodziców , prawnych opiekunów ucznia.
5. Od kar wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu przysługuje odwołanie, na pisemną prośbę ucznia, rodziców, prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej wydania.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie przy współdziałaniu wychowawcy oraz zainteresowanych stron w ciągu 7 dni. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

VII

POSTANOWIENIA

KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43.

1. Statut może być nowelizowany w przypadku:

1) niezgodności z nadrzędnymi aktami prawnymi,

2) istotnych zmian w organizacji szkoły ,

3) gdy po przeprowadzonej analizie dotychczasowej pracy szkoły zaistniała konieczność przyjęcia nowych rozwiązań organizacyjno – prawnych,

4) gdy dyrektor po przeprowadzonej kontroli pracy szkoły otrzyma od organu sprawującego nadzór pedagogiczny zalecenie nowelizacji statutu,

5) jeśli rada rodziców, samorząd uczniowski, dyrektor lub jeden z członków rady pedagogicznej wystąpi do rady pedagogicznej z wnioskiem o wprowadzenie określonych zmian w statucie i wniosek ten został przyjęty do realizacji przez radę pedagogiczną.

§ 44.

1. Nowelizacji statutu dokonuje się na podstawie uchwały rady pedagogicznej z wraz z zaprotokołowanym w księdze protokołów Rady Pedagogicznej wykazem zmian.
2. Rada pedagogiczna może zobowiązać dyrektora do opracowania ujednoliconego tekstu statutu.
3. Znowelizowany statut należy przesłać organowi prowadzącemu szkołę oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia jego zgodności z prawem.

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASDY OCENIANIA PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA

UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ BUJAKOWIE SZKOŁA PODSTAWOWA

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA , KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W BUJAKOWIE SZKOŁA PODSTAWOWA

ROZDZIAŁ 8.1

§ 45.

1. W szkole obowiązują Wewnętrzne Zasady Oceniania określające szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

ROZDZIAŁ 8.2

ZASADY OGÓLNE

§ 46.

1. Wewnętrznemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne (pozytywne i negatywne), które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole”

§ 47.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 48.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi poprzez udzielanie wskazówek w organizowaniu i samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć

§ 49.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w niniejszym statucie,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według skali zawartej w niniejszym statucie,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według procedur zawartych w niniejszym statucie,

7)ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach.

§ 50.

1.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 51.

1.Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1)wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, kształtowanie jego samodzielności odpowiedzialności oraz umiejętności współdziałania w grupie
- 2)ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą , kształtowanie umiejętności samodyscypliny i samokontroli,
- 3)dostarczanie rodzicom,(prawnym opiekunom) informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc w/w w ich pracy wychowawczej,
- 4)wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego. i szkolnego programu profilaktyki

§ 52.

1.Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

- 1)informowanie uczniów i ich rodziców, (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przedstawionych przez wychowawcę oddziału na początku każdego roku szkolnego,
- 2)gromadzenie informacji (pozytywnych i negatywnych) o zachowaniu uczniów i przekazywanie ich rodzicom, (prawnym opiekunom),
- 3)formułowanie śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania według kryteriów przyjętych w niniejszym statucie,
- 4)realizację procedury przewidzianej w niniejszym statucie odwołania się od oceny zachowania.

§ 53.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności::

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 54

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, prawnych opiekunów.

1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszystkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia na:

- a) zebraniach rodziców,
- b) konsultacjach,
- c) poprzez bieżące zapisy w zeszytach przedmiotowym lub dzienniczku ucznia.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:

- a) wskazanie mocnych i słabych stron jego pracy,
- b) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy,

c)wskazanie,w jaki sposób powinien poprawić konkretną pracę,

d)wskazanie kierunku w jakim powinien pracować.

§ 55.

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 56.

1. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy.

2.W przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących kontrolnych prac pisemnych,) okres ten nie może być krótszy niż do końca zajęć dydaktycznych a następnie wydawane są uczniowi lub jego rodzicom, prawnym opiekunom.

3.Ocenione prace pisemne uczniów udostępnia się rodzicom , prawnym opiekunom do domu z prośbą o zwrot podpisanej przez nich pracy.

1) Uczeń jest zobowiązany dostarczyć nauczycielowi przedmiotu podpisaną przez rodziców ,prawnych opiekunów pracę na następne zajęcia,

4.Ocenione prace pisemne uczniów danego oddziału są gromadzone i przechowywane w segregatorze danego oddziału.

1)Oryginały prac pisemnych są udostępnione do wglądu rodzicom, prawnym opiekunom ucznia w siedzibie szkoły podczas:

a)zebrań rodziców,

b)indywidualnych konsultacji,

c) wywiadówek

2)Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań, zadań.

3)Udostępniania prac dokonuje wychowawca klasy podczas spotkań z rodzicami lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły, lub dyrektor a rodzice podpisują dokument potwierdzający zapoznanie się z nimi.

4) Na prośbę rodziców , prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę pisemną lub ustną w zależności od formy zawartej w prośbie rodzica.

5. Uczeń ma obowiązek wklejania kart pracy oraz kartkówek do zeszytów przedmiotowych.

1) ocenione karty pracy oraz kartkówki podpisuje rodzic lub prawny opiekun ucznia jako forma potwierdzenia zapoznania się z nimi.

6. O postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach , nauczyciele przedmiotów informują rodziców, prawnych opiekunów podczas oddziałowych zebrań, konsultacji ,wywiadówek i bezpośrednich kontaktów.

1) przekazanie informacji zostaje potwierdzone wpisem do dziennika danego oddziału i potwierdzone podpisem nauczyciela i rodzica, prawnego opiekuna.

§ 57.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej , w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Kryteria wymagań edukacyjnych dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nauczyciel przedmiotu zawiera w przedmiotowych zasadach oceniania.

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 58.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.,

3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

4 Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców , prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni wymienionych w § 57 ust.1, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.5 niniejszego paragrafu. Dyrektor zwalnia w/w uczniów do końca danego etapu edukacyjnego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ 8.3.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

§ 59.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie ocen bieżących oraz formułowaniu ocen :śródrocznej oraz rocznej .

§ 60

1.Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawiania ocen klasyfikacyjnych;

2.Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

§ 61.

1.Wychowawcy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów – na lekcjach oraz ich rodziców i prawnych opiekunów – na zebraniach oddziałowych ,konsultacjach o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 62.

1.Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

1) zakres wiadomości i umiejętności,

- 2) stopień zrozumienia materiału przewidzianego programem nauczania,
- 3) umiejętność stosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
- 5) zaangażowania w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 63.

Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

§ 64.

1. Oceny klasyfikacyjne bieżące, śródroczne i roczne wystawia się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - cel – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – bdb- 5
- 3) stopień dobry - dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – dst- 3
- 5) stopień dopuszczający – dop- 2,
- 6) stopień niedostateczny – ndst -1,
- 7) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
- 8) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi:

- 1) poziom celujący - 6,

- 2) poziom bardzo dobry – bdb - 5
- 3) poziom dobry - dobry – 4,
- 4) poziom dostateczny – dst- 3
- 5) poziom dopuszczający – dop- 2,
- 6) poziom niedostateczny –ndst -1,

7)Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe, edukacyjne uczniów związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.

8)Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone na poziomach , o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

9) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona na poziomie , o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 65.

1.Skalę ocen określoną w § 64 poszerza się o możliwość stosowania znaków „+” zapisywanych w osobnej rubryce w celu odzwierciedlenia aktywności ucznia podczas zajęć.

2.W przypadku, gdy uczeń nie pracuje na lekcji nauczyciel może wystawić ocenę bieżącą-niedostateczny.

§ 66.

1.Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) na ocenę celującą i poziom celujący:

a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe,

b) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami,wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji i pomocy nauczyciela,

c) samodzielne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,

e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych zdanymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),

f) z wychowania fizycznego – wysoki ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych lub szkolnych zawodach sportowych,

g) z przedmiotu plastyka, muzyka ,zajęcia techniczne - wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami (dodatkowe prace potwierdzające jego artystyczne umiejętności) oraz osiągnięciami własnej twórczości plastycznej , muzycznej, technicznej (np. konkursy plastyczne, muzyczne, techniczne) – na terenie szkoły i poza nią.

2) na ocenę bardzo dobrą i poziom bardzo dobry:

a)wyczerpujące opanowanie całego(wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,

b)właściwe rozumienie uogólnień i związków pomiędzy treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności)w twórczy sposób,

c)poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią,

3) na ocenę dobrą i poziom dobry:

a) opanowanie większości materiału programowego, treści logicznie powiązane,

b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnienie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,

c)stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych, z pomocą nauczyciela,

d)podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym , nieliczne usterki stylistyczne.

4) na ocenę dostateczną i poziom dostateczny :

a) uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

b) poprawnie rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,

c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.

5) na ocenę dopuszczającą i poziom dopuszczający:

a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,

b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

6) ocenę niedostateczną i poziom niedostateczny:

a) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans kontynuacji nauki w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 67.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym stopniom skali ocen opracowują nauczyciele danych przedmiotów i przekazują do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego, a wychowawcy kryteria ocen zachowania.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria ocen zachowania może przekazać do wiadomości rodzicom , prawnym opiekunom również wychowawca oddziału podczas oddziałowych spotkań rodziców.

§ 68.

Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż trzy w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godz. tygodniowo, a w przypadku zajęć realizowanych w

większym wymiarze –proporcjonalnie do ilości godzin – zgodnie z kryteriami ustalonymi przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 69.

1. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

2. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej w terminie dwóch tygodni , w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

§ 70.

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) praca klasowa, sprawdzian – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną, zasady przeprowadzania:

a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, sprawdzianów,

b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, sprawdzian,

c) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe, sprawdziany,

2) krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej,

a) czas przeznaczony na kartkówkę nie przekracza 15 minut,

b) nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę, bez uprzedzenia, w każdym momencie lekcji, uczeń, który zgłosił nauczycielowi, przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowanie jest zwolniony z obowiązku pisania kartkówki ,

3) ilość możliwości zgłoszeń w ciągu półroczna „ nieprzygotowany” – np. zapis w dzienniku – wyznacza nauczyciel danego przedmiotu,

4) w przypadku, gdy klasa przekłada termin prac pisemnych każdego typu w/w zasady dotyczące ilości prac w danym dniu lub tygodniu nie obowiązują nauczycieli.

5) uczeń, który nie odrobił zadania domowego i nie zgłosił jego braku przed lekcją otrzymuje ocenę niedostateczną. Zadanie należy uzupełnić na najbliższą lekcję, jego brak może skutkować kolejnymi konsekwencjami.

§ 71.

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów. W przypadku nieobecności nauczyciela okres ten jest dłuższy.

§ 72.

1. Kryteria oceny pisemnych prac uczniów w zależności od zdobytych punktów :

1) 0 - 32 % niedostateczny

2) 33 - 49 % dopuszczający

3) 50 - 74 % dostateczny

4) 75 - 89 % dobry

5) 90 – 100 % bardzo dobry

6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał skalę punktów pomiędzy 90 – 100% oraz wykazał się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza program.

§ 73.

1. Nieobecności na sprawdzianach, pracach klasowych, jak również otrzymane z nich oceny niedostateczne uczeń powinien poprawić, w terminie do dwóch tygodni, w formie uzgodnionej z nauczycielem.

2. Prace pisemne przechowywane są w segregatorze klasowym i udostępnia rodzicom podczas zebrań lub dni konsultacji. Rodzic, (prawny opiekun) ucznia zapoznaje się z nimi potwierdzając to podpisem.

§ 74.

Braki zadań odnotowuje się „bz”, nieprzygotowanie do lekcji „np”, a nieobecności na pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach „nb”. Przy stosowaniu innych znaków nauczyciel sporządza legendę w przedmiotowych zasadach oceniania. Ilość w/w braków, które powodują obniżenie oceny lub mają wpływ na ocenę śródroczną i roczną, ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

§ 75.

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania, być nieprzygotowanym w zakresie:

1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień może nie odrobić pisemnych prac domowych oraz jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,

2) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej krócej niż tydzień uczeń jest zwolniony odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – wprowadzonego w trakcie nieobecności.

§ 76.

Nie wystawia się ocen z odpowiedzi ustnej, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej (wyjeździe). Te same zasady obowiązują w przypadku dyskoteki szkolnej z tym, że gdy w następnym dniu po dyskotecie lub jednodniowym wyjeździe przypada przedmiot realizowany w wymiarze 1 godziny tygodniowo – nauczyciel ma prawo do odstąpić od tej zasady.

§ 77.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. Na pisemną prośbę rodziców, prawnych opiekunów w w/w przypadku uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach.

1) Prośba ta musi zawierać formułkę o tym, że „.... rodzic, (prawny opiekun) bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo samodzielnego, wcześniejszego powrotu dziecka do domu” lub wskazać miejsce oczekiwania dziecka na dalsze zajęcia - świetlica szkolna, gabinet pedagoga, biblioteka lub sala gimnastyczna.

2) W przypadku gdy zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się na lekcji pierwszej rodzice, (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z pisemną prośbą do nauczyciela o zwolnienie z zajęć co wiąże się z późniejszym dojściem do szkoły. Prośba ta musi również

zawierać formułkę dotyczącą odpowiedzialność rodziców, (prawnych opiekunów) za bezpieczeństwo podczas samodzielnego, późniejszego przyścia do szkoły.

§ 78.

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielami, pedagogiem szkolnym -według wzoru karty proponowanych ocen zachowania dla danego oddziału .

2. Oceniany uczeń i i jego zespół klasowy mają możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny podczas lekcji wychowawczej ,na której uczniowie dokonują samooceny swojego zachowania.

§ 79.

Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają kultura osobista , wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

§ 80.

1. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

- 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło,
- 2) prawdomówność i odwaga przyznania się do błędu i nieprzemyślanego zachowania,
- 3) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
- 4) stosunek do nauczycieli i innych osób pracujących w szkole i kolegów,
- 5) dbałość o kulturę słowa,
- 6) nie uleganie nałogom,
- 7) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd ,
- 8) poszanowanie mienia szkolnego.

§ 81.

1. W zakresie obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:

- 1) sumienność, pilność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami,

- 2) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
- 3) nieobecność 20 godzin nieusprawiedliwionych powoduje obniżenie oceny zachowania o stopień, posiadanie więcej niż 3 spóźnień ma wpływ negatywny na ocenę zachowania,
- 4) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
- 5) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń .

§ 82.

Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy, środowiska, (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie uczniowskim lub klasowym, udział w akcjach charytatywnych itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

§ 83.

1. Wychowawca klasy ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia stosuje następującą skalę ocen:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. W klasach I –III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

§ 84.

1. Okresową, roczną ocenę zachowania wystawia się korzystając z następującej skali:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, godnie reprezentuje szkołę na zawodach i konkursach pozaszkolnych, wewnątrzszkolnych
- 2) ocenę bardzo dobrą, który przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, niniejszą ocenę należy traktować jako wyjściową,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, ale wykazuje chęć poprawy i zmienia swoje postępowanie
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

§ 85.

1. Kryteria na ocenę wzorową zachowania:

- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych -przykładowo wypełnia obowiązki szkolne:
 - a) wzorowa frekwencja i punktualność (dostarczanie usprawiedliwienia nieobecności do 7 dni, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione),
 - b) wywiązuje się wzorowo i odpowiedzialnie z powierzonych obowiązków,
 - c) aktywnie uczestniczy w lekcjach, prezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - d) w pełni wykorzystuje swoje uzdolnienia poprzez udział w formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły i poza nią.
- 2) uczestnictwo ucznia w życiu klasy i szkoły:
 - a) ma inspirujący i twórczy wpływ na życie szkoły,

- b) dąży do ochrony mienia szkolnego i rzeczy osobistych, sam reaguje na ich niszczenie,
- c) ma pozytywny wpływ na postawy innych uczniów (koleżeństwo, gotowość niesienia pomocy),
- d) współdziała w utrzymaniu czystości w szkole, klasie i otoczeniu.

3) kultura osobista ucznia:

- a) uczeń jest kulturalny, uczciwy i prawdomówny w stosunku do kolegów i osób dorosłych,
- b) przestrzega zasad higieny, dba o estetykę ubioru i wyglądu,
- c) szanuje dorobek kulturowy i przyrodę,
- d) stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi.

2. Kryteria na ocenę bardzo dobrą zachowania:

1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych - bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, jest punktualny (dostarcza usprawiedliwienia nieobecności do 7 dni),
- b) bardzo dobry stosunek do nauki, uczeń jest sumienny i pilny w wypełnianiu zadań i obowiązków powierzonych przez nauczyciela,
- c) uczeń jest zdyscyplinowany,
- d) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- e) rozwija uzdolnienia własne poprzez udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.

2) uczestnictwo ucznia w życiu klasy i szkoły:

- a) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy (udział w apelach, w pracach samorządu),
- b) ma pozytywny wpływ na postawy innych uczniów – koleżeństwo,
- c) szanuje mienie społeczne i indywidualne, dba o estetykę klasy i otoczenia,

3) kultura osobista ucznia:

- a) uprzejmie odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób – kulturalne zachowanie się,

b) niesie pomoc słabszym i samotnym.

3. Kryteria na ocenę dobrą zachowania:

1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych - dobrze wypełnia obowiązki szkolne :

a) sporadyczne spóźnienia,

b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,

c) dobry stosunek do nauki (pomimo braku uzdolnień), wyraźne postępy ucznia w organizacji nauki własnej

d) czynnie uczestniczy w lekcjach,

e) rozwija własne zdolności - czytelnictwo, wykonywanie dodatkowych zadań, poleceń,

2)uczestnictwo ucznia w życiu klasy i szkoły:

a) bierze udział w życiu klasy i szkoły,

b) ma pozytywny wpływ na postawy innych uczniów- koleżeństwo, życzliwość,

c) szanuje mienie społeczne i indywidualne, dba o ład i estetykę klasy i otoczenia,

3)kultura osobista ucznia:

a) uprzejmie odnosi się do kolegów, nauczycieli , pracowników szkoły raz innych osób – kulturalne zachowanie się,

b) potrafi kontrolować swoje postępowanie,

c) dba o kulturę języka,

d) przestrzega zasady higieny osobistej, dba o estetykę ubioru i wyglądu

e) szanuje dorobek kulturowy i przyrodę,

4. Kryteria na ocenę poprawną zachowania:

1)stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:

a) uchybienia w zakresie dyscypliny na lekcjach i przerwach,

b) słabe postępy w nauce mimo zdolności ,

c) mała aktywność na lekcjach,

- d) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- e) w półroczu ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,

2)uczestnictwo ucznia w życiu klasy i szkoły:

- a)sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- b) brak koleżeńskości i życzliwości w stosunku do innych kolegów,
- c) brak troski o ład i estetykę otoczenia, nie dba o pozytywny wizerunek szkoły,
- d) sporadyczne przypadki niszczenia mienia społecznego i indywidualnego,
- e) nie powoduje kłótni i konfliktów.

3)kultura osobista ucznia:

- a)przypadki niechęci i złośliwości w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- b)uchybień w zakresie kultury języka,
- c)nie zawsze przestrzega zasad higieny osobistej, nie zawsze dba o estetykę ubioru i wyglądu,
- d)wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- e)nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.

5 . Kryteria na ocenę nieodpowiednią zachowania:

1)stosunek ucznia do obowiązków szkolnych - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia :

- a) sporadyczne wagarowanie,
- b) spóźnienia,
- c) niewłaściwe zachowanie na lekcji,
- d) niewypełnianie poleceń nauczyciela,
- e) regularnie jest nieprzygotowany do lekcji,
- f) brak zainteresowania nauką i zajęciami pozalekcyjnymi,
- g) brak prób poprawy ocen niedostatecznych,

h) w półroczu ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,

2)uczestnictwo w ucznia w życiu klasy i szkoły:

a) mało aktywny udział w życiu klasy,

b) niewłaściwy wpływ na postawy innych uczniów (egoizm, agresja),

c) sporadyczne niszczenie mienia społecznego i indywidualnego,

d) niechęć do udziału w pracach na rzecz szkoły ,klasy,

3) kultura osobista ucznia:

a) niechęć i złośliwość w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób,

b) agresja słowna i fizyczna,

c) brak troski o kulturę języka (wulgarność),

d) nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się (obrażanie innych, hałaśliwość, brak reakcji na upomnienia),

e) brak dbałości o higienę osobistą i estetyczny wygląd ,

f) sporadyczne kłamstwa,

g) podejmowane próby palenia papierosów i picia alkoholu,

6.Kryteria na naganną ocenę zachowania.

1)stosunek ucznia do obowiązków szkolnych – nie wywiązuje się z obowiązków ucznia :

a) częste wagary, ucieczki z lekcji,

b) nagminne spóźnienia w tym śródlekcyjne,

c) notorycznie głośno i nietaktownie zachowuje się na lekcjach i przerwach, naraża uczniów i nauczycieli na utratę zdrowia i życia,

d) niepoprawianie ocen niedostatecznych,

e) w półroczu ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,

2)uczestnictwo ucznia w życiu klasy:

- a) bierny udział w życiu klasy i szkoły,
- b) destrukcyjny wpływ na postawy innych uczniów ,
- c) udowodnione niszczenie mienia szkolnego (pisanie na ścianach, demolowanie wyposażenia szkoły),
- d) brak szacunku dla pracy innych oraz zachęcanie innych uczniów do dewastowania,

3)kultura osobista ucznia:

- a) uczeń kłamie, dopisuje oceny, podrabia podpisy i usprawiedliwienia, jest nieuczciwy wobec kolegów i nauczycieli,
- b) kradnie, świadomie ukrywa lub namawia do kradzieży innych,
- c) jest wulgarny, przeklina i lekceważy formy grzecznościowe,
- d) lekceważąco i arogancko odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników
- e) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- f) świadomie dąży do zakłócenia spokoju w szkole i otoczeniu,
- g) wybryki chuligańskie , bójki uczniowskie,
- h) podejmuje częste próby palenia papierosów, picia alkoholu, ma kontakt z narkotykami,
- i) wchodzi w konflikt z prawem np.: próby wymuszania,
- j) inne wykroczenia przeciw statutowi szkoły i regulaminom szkolnym

§ 86.

1.Sposoby zapisu w dzienniku – wpisuje się uwagi pozytywne i negatywne według oznakowań:

1)kultura osobista:

- a) W – wulgaryzm
- b) B - bójki
- c) K - kłótnie

d) H - higiena osobista

e) I- inne – określić jakie

2) stosunek do obowiązków szkolnych:

a) SN – stosunek do nauczycieli

b) SK - stosunek do kolegów

c) S - spóźnienia

d) W - wagary

e) U - ucieczki

f) ZP- zachowanie na przerwach

g) ZL - zachowanie na lekcji

h) I - inne – określić jakie.

3) aktywność ucznia na rzecz klasy i szkoły:

a) G – gazetki

b) A - apele

c) K - konkursy

d) PK – pomoc koleżeńska

e) PW – pomoc wychowawcy

f) I - inne – określić jakie

§ 87.

1. Postępowanie w przypadku braku pozytywnych reakcji na zastosowane metody oddziaływań wychowawczych :

1) w przypadku, gdy uczeń mimo ostrzeżeń, upomnień nie zmienia zachowania należy wezwać rodziców, (prawnych opiekunów),

2) o przewidywanej ocenie negatywnej rodzice, (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani w formie pisemnej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną,

3)nauczyciel uczący w danej klasie, mając problemy z danym uczniem winien na bieżąco informować o tym fakcie wychowawcę klasy,

4)w przypadku gdy ocena naganna nie skutkuje i nadal ma miejsce eskalacja zachowań negatywnych, gdy zawodzą wszelkie próby podejmowane przez wychowawcę, pedagoga ,dyrektora - dyrektor podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy,

5)w przypadku bardzo rażących uchybień: pobicia , pijaństwo, narkotyki, agresywne i wulgarne zachowanie, zachowania wpływające destrukcyjnie i demoralizująco na pozostałych uczniów – dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty w Katowicach celem przeniesienia ucznia do innej szkoły na terenie województwa śląskiego .

2. Stosuje się również w przypadku braku poszanowania :

1) czystości w szkole – czynności porządkowe,

2)niszczenia mienia szkolnego i indywidualnego – naprawy sprzętu i mienia na koszt rodziców danego ucznia.

§ 88.

1.Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca, po uwzględnieniu opinii oraz samooceny ucznia, nauczycieli, pracowników szkoły przedstawia w formie pisemnej propozycje oceny zachowania.

2.Wychowawca jest zobowiązany przedstawić sukcesy i porażki ucznia, podać ilość godzin nieusprawiedliwionych,ocenić respektowanie zasad postępowania i regulaminów obowiązujących w szkole. Informacje te stanowią uzasadnienie proponowanej oceny.

3.W rocznej klasyfikacji wychowawca musi uwzględnić postawę ucznia w całym roku szkolnym.

§ 89.

1.Ocena zachowania się ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 8.4.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 90.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) czas trwania okresów – zgodny jest z organizacją danego roku szkolnego,
- 2) uchwałą Rady Pedagogicznej można postanowić inaczej.

§ 91.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna klas IV- VI szkoły podstawowej i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w niniejszym statucie szkoły, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w formie oceny opisowej z tym, że w przypadku :

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie:

1) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi,

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie:

1) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi,

2) śródroczna i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 92.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć, które nie mają wpływu na promocję i ukończenie szkoły.

1) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i z etyki otrzymuje na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów. Obie oceny wlicza się do średniej ocen.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 93.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków zgodnie z § 115. ustęp 1 pkt 1 do 6.

§ 94.

1. Oceny nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.

2. Ocena śródroczna jest wykładnią systematyczności i pracy ucznia.

3. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i wystawiana jest na podstawie ocen za oba okresy według kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów oraz zasad przyjętych przez nauczyciela.

§ 95.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatniego tygodnia pierwszego okresu, a klasyfikację roczną w ciągu ostatniego tygodnia zajęć przed wakacjami lub w terminie podjętym uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 96.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania z tym, że jeśli została zachowana minimalna ilość ocen i jest podstawa do wystawienia oceny to uczeń może być klasyfikowany. Decyzję podejmuje nauczyciel danego przedmiotu biorąc pod uwagę możliwości i postawę ucznia, a także przyczyny nieobecności.

§ 97.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

§ 98.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, gdy Rada Pedagogiczna wyrazi na niego zgodę.

§ 99.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami.

§ 100.

1 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1)realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

2)spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

3)w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.

4)uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa ust.1pkt 2 , 3,4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak : technika, plastyka muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1)egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3.Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz dla ucznia ,o którym mowa w ust. 1pkt 3 i 4.

5. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć obowiązkowych edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.1 pkt 2,3,4, oraz jego rodzicami, (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

7. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice, prawni opiekunowie ucznia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego ucznia wymienionego w ust.1 pkt 2, 3,4 sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie § 99 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że jeśli uczeń otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 101.

1. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności wtedy gdy:

- 1) poziom zdolności ucznia pozwala przewidzieć możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
- 2) zdarzenia losowe, silne przeżycia utrudniły koncentrację , obniżyły sprawność myślenia i uczenia się,
- 3) wystąpiła trudna sytuacja życiowa ucznia, choroba, patologia oraz niewydolność wychowawcza w rodzinie.

§ 102.

Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności składają pisemną prośbę o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny skierowaną do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy .

§ 103.

Prośbę wymienioną w § 102 w przypadku klasyfikacji śródrocznej należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie do 14 dni poprzedzających konferencję klasyfikacyjną.

§ 104.

1.Zgodę i termin egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku klasyfikacji śródrocznej wyraża i ustala Rada Pedagogiczna na konferencji zwołanej w celu udzielenia odpowiedzi na prośbę wymienioną w § 102 niniejszego statutu.

2.O decyzji Rady Pedagogicznej dyrektor powiadamia na piśmie ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawcy. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się w terminie do dnia poprzedzającego śródroczną konferencję klasyfikacyjną.

§ 105.

Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej, rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 106.

1.W przypadku groźby nieklasyfikowania w klasyfikacji rocznej, ustala się egzamin w terminie do tygodnia przed klasyfikacją roczną, a nie później niż na dzień poprzedzający

dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno. wychowawczych na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów złożony do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

§ 107.

1. Ocena ustalona w wyniku rocznego egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że jeśli uczeń otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć na zasadach ujętych w niniejszym statucie.

§ 108.

Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych Rada Pedagogiczna ustala kolejny termin.

§ 109.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia o którym mowa w § 100 ust.1 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 110.

1. Pytania i zadania przygotowuje, a następnie egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne w obecności nauczyciela wymienionego w § 109.

2. Test w części pisemnej i pytania w części ustnej mają charakter wielopoziomowy.

3. Kryteria oceniania testu i odpowiedzi ustnej ustala nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem klasyfikacyjnym i przedkłada do wglądu dyrektorowi lub zastępcy dyrektora szkoły.

§ 111.

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, , wychowania fizycznego i techniki, zajęć komputerowych z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2. Czas trwania egzaminu ustala nauczyciel go przeprowadzający, w zależności od specyfiki przedmiotu.

§ 112.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia wymienionego w § 109 sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę, imiona i nazwiska nauczycieli wymienionych w § 109,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania , pytania, ćwiczenia egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 113.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców lub prawnych opiekunów uczniów o zagrożeniu śródrocznymi, rocznymi ocenami negatywnymi i z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami z zachowania.

2. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców, (prawnych opiekunów) zawiadomienia w ciągu 3 dni.

3. W przypadku trudności z przekazem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie z odnotowaniem faktu rozmowy w dzienniku lekcyjnym z podaniem dnia rozmowy lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym.

4. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w późniejszym terminie.

§ 114.

1. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować rodziców, (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Na tydzień przed terminem wystawiania ocen nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych a wychowawca oddziału o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania.

3. Ocena ostateczna może się różnić od oceny przewidywanej nie więcej niż o jeden stopień.

4. Zapis ten nie dotyczy oceny zachowania – musi ona być adekwatna do skali przewinienia, a więc może być obniżona nawet o kilka stopni.

§ 115.

1. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony negatywną oceną klasyfikacyjną – szczególnie: otrzymał negatywną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nie otrzymaniem promocji – szkoła udziela różnych form pomocy, takich jak:

1) umożliwienie udziału w zajęciach wyrównawczych lub konsultacjach indywidualnych odnotowywanych w dzienniku zajęć pozalekcyjnych,

2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzieleniu na części materiału do uzupełnienia,

3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny a jednocześnie dających gwarancję zdobycia i utrwalenia wiedzy i umiejętności umożliwiającej kontynuację edukacji na dalszym etapie,

4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,

5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,

6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych bieżących ocen niedostatecznych.

2. Uczniowi, który otrzymał ocenę naganną zachowania lub jest zagrożony tą oceną szkoła udziela następujących form pomocy:

1) opieka pedagoga szkolnego,

2) opieka poradni pedagogiczno-psychologicznej, w porozumieniu z rodzicami, (prawnymi opiekunami),

3) porady specjalisty, w porozumieniu z rodzicami, (prawnymi opiekunami).

3. Szkoła udziela i organizuje uczniom tutejszej szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1) pomoc ta udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

2) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne

3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagodzy i logopedzi.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności :

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z zaburzeń komunikacji językowej;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9)z niepowodzeń edukacyjnych;

10)z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

11)z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1)ucznia;

2)rodziców ucznia;

3)nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty ,prowadzącego zajęcia z uczniem,

4)poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5)dyrektora szkoły, przedszkola,

6)pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarki szkolnej,

7) asystenta edukacji romskiej,

8)pomocy nauczyciela,

9)pracownika socjalnego,

10) asystenta rodziny,

11)kuratora sądowego.

7.Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w szkole posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest zadaniem

zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem , zwanego zespołem.

1)w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin są zawarte w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym (IPET)

8.Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Zasady, formy oraz obowiązującą dokumentację regulują odrębne przepisy.

9.Nauczyciele, specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

1)w klasach I-III obserwacje pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

2)trudności w uczeniu się

3) rozpoznanie szczególnych uzdolnień uczniów.

10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, i terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”

11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1)zajęć rozwijających uzdolnienia,

2)zajęć dydaktyczno -wyrównawczych,

3)zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

4)warsztatów,

5)konsultacji.

12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy

13. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

14. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznie informuje się rodziców ucznia lub prawnych opiekunów w formie pisemnej.

16. Dyrektor szkoły wyznaczyć inną osobę niż wychowawca, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole

17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 116.

1. Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy dla ucznia Klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Począwszy od klasy IV do VI uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 117.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom

rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. Uczeń szkoły podstawowej który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 117.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 118.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

§ 119.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki plastyki, zajęć komputerowych techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2. Pytania i zadania przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w porozumieniu z nauczycielem uczącym tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

3. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne w obecności nauczyciela wymienionego w pkt 2. Test w części pisemnej i pytania w części ustnej mają charakter wielopoziomowy.

§ 120.

Kryteria oceniania testu i odpowiedzi ustnej ustala nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem poprawkowym i przedkłada do wglądu dyrektorowi lub zastępcy dyrektora szkoły

§ 121.

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. O terminie egzaminu poprawkowego informuje się rodziców ucznia, prawnych opiekunów listem poleconym w terminie do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§ 122.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze lub nauczyciel przez niego powołany – jako przewodniczący komisji,

2) egzaminator – nauczyciel uczący dane zajęcia edukacyjne,

3) członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 123.

Nauczyciel, o którym mowa w § 122 ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 124.

Podczas egzaminu poprawkowego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice, (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 125.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji - imiona i nazwiska osób

2) termin egzaminu poprawkowego,

3) zadania egzaminacyjne,

4)wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną

5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

6)imię i nazwisko ucznia.

2.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 126.

Uczeń, który z przyczyn losowych , długiej przewlekłej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września .

§ 127.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, zastrzeżeniem § 128.

2.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę

§ 128.

1.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej

2.Informacja o tym fakcie odnotowana jest w arkuszu ocen ucznia i w księdze protokołów Rady Pedagogicznej. Zasada ta dotyczy uczniów klasy IV,V, szkoły podstawowej.

§ 129.

1.Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 128 są:

1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,

2)uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,

3)nie korzystanie z pomocy organizowanej w szkole np. zajęcia wyrównawcze, indywidualna pomoc nauczyciela, dodatkowe terminy poprawy ocen, pomoc koleżeńska.

4)nie zgłaszanie się na poprawę oceny cząstkowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 130.

1.Uczeń kończy szkołę podstawową:

1)jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,z uwzględnieniem paragrafu 135 ust.1 uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

ROZDZIAŁ 8.5

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 131.

1. Ucznia można nagrodzić:

- 1) za wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, konkursach przedmiotowych, przeglądach,
- 3) działalność i rzetelną pracę w projektach i programach realizowanych przez szkołę,

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec uczniów szkoły potwierdzona wpisem do dziennika,
- 3) list gratulacyjny wychowawcy i dyrektora szkoły skierowany do rodziców
- 4) nagroda rzeczowa dyrektora szkoły, wychowawcy,
- 5) udział w wyjazdach zagranicznych w ramach współpracy szkoły ze szkołami z innych państw,
- 6) inna forma nagrody

§ 132.

1. „LIST GRATULACYJNY” stanowi nagrodę za osiągnięcie 4,75 średniej wyników nauczania, oraz wzorowego lub bardzo dobrego zachowania w pierwszym półroczu

2. List wręcza wychowawca klasy rodzicom podczas wywiadówki śródrocznej.

§ 133.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 134.

1. Na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności :

- 1) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na stopniu wojewódzkim,
- 2) osiągnięcia sportowe i artystyczne co najmniej na szczeblu gminnym,
- 3) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 135.

1. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną .

- 1) uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną .

§ 136.

1. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi w następujących przypadkach:

- 1) uzyskania przez ucznia świadectwa z wyróżnieniem,
- 2) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,
- 3) zaangażowania ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły, środowisk (np. praca w samorządzie klasowym, szkolnym, praca w bibliotece szkolnej itp.).

§ 137.

Niniejsze WZO nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

ROZDZIAŁ 8.6

KARY

§ 138 .

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu a w szczególności uchybianie obowiązkom o których mowa § 38 Statutu Szkoły Podstawowej uczeń może zostać ukarany:

- 1) uwagą wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
- 2) uwagą nauczycieli i pracowników szkoły z wpisem do dziennika,
- 3) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie,
- 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na terenie szkoły,
- 5) zawieszeniem w prawach ucznia wynikających z niniejszego statutu,
- 6) wykluczeniem z imprez i wyjazdów szkolnych,
- 7) obniżeniem oceny zachowania,
- 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 9) wykonaniem działań użytecznych na rzecz szkoły pod nadzorem wychowawcy lub pracownika szkoły .

2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby ,
- 2) wchodzi w konflikt z prawem (narkotyki, kradzieże, pobicia, pijaństwo, napady itp.)

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia

4. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia o karze rodziców , (prawnych opiekunów) ucznia.

6. Od kar wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu przysługuje odwołanie na pisemną prośbę ucznia, rodziców, prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej wydania.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie przy współudziale wychowawcy oraz zainteresowanych stron w ciągu 7 dni. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 8.7

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 139.

1. Uczeń lub jego rodzice, prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych lub **roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1) zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami) w terminie 5 dni od zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi :

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- e) pedagog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 litera b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach – w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3)Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (zwolnienie lekarskie – dłuższa, ciągła choroba, przyczyny losowe) nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy § 139 ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Klasyfikacja ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego oraz ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyniku zgłoszonych zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich – tj. miesiącu sierpniu.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, etyki i religii lub etyki jeżeli uczeń spełnił następujące warunki:

- 1) systematycznie pracował w I i II półroczu,
- 2) nie unikał sprawdzianów,
- 3) poprawiał oceny bieżące oraz prace pisemne w formie i terminie podanym przez nauczyciela przedmiotu,
- 4) systematycznie odrabiał zadania domowe,
- 5) aktywnie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają pisemną prośbę do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, w ciągu 2 dni od otrzymania od wychowawcy pisemnej informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych

14. Nauczyciel informuje dyrektora o złożonych prośbach w dniu ich złożenia.

15. Dyrektor ustala komisję w składzie: nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy.

16. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych uczeń zobowiązany jest:

1) w formie pisemnej – napisać test wielopoziomowy z wiedzy i umiejętności wynikających z realizacji podstawy programowej

2)w formie ustnej – odpowiedzieć na pytania w liczbie 3 obejmujące wiedzę i umiejętności wynikające z realizacji podstawy programowej zawarte w 2 zestawach, z których wybiera 1 zestaw w drodze losowania,

3)Przy ustaleniu oceny komisja bierze pod uwagę sumę punktów z części pisemnej i ustnej i ustala oceną zgodnie ze szkolnymi zasadami oceniania.

17. Uczeń zobowiązany jest w przypadku zajęć edukacyjnych :

1)plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe:

a) w formie zajęć praktycznych – wykazać opanowanie wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej,

b)w formie ustnej - odpowiedzieć na pytania w liczbie 3 obejmujące wiedzę i umiejętności wynikające z realizacji podstawy programowej , zawarte w 2 zestawach, z których wybiera 1 zestaw w drodze losowania,

c)przy ustaleniu oceny komisja bierze pod uwagę sumę punktów z części praktycznej i ustnej i ustala ocenę zgodnie ze szkolnymi zasadami oceniania.19,20

2) wychowanie fizyczne

a)w formie zajęć praktycznych – wykazać opanowanie wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej na daną ocenę przewidzianą w przedmiotowych zasadach oceniania

18.Nauczyciel na podstawie wyników z przeprowadzonych form sprawdzania wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej może:

1)podwyższyć ocenę – na taką jaka wynika z zawartych w statucie zasad oceniania.

2)pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku uzyskania niższej oceny niż przewidywana.

19 Nauczyciel informuje o ustalonej ocenie w formie pisemnej :

1) dyrektora szkoły,

2) rodziców ucznia.

3) od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.

20 .Uczeń, rodzice, prawni opiekunowie mają prawo do wglądu ocenionych prac a rodzice prawni opiekunowie do obecności podczas form sprawdzania opanowania wiedzy i umiejętności ucznia w charakterze obserwatorów.

21. Wyniki z przeprowadzonych form sprawdzania opanowania wiedzy i umiejętności ucznia przechowuje się w dokumentacji szkoły.

22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jeżeli uczeń:

- 1) spełnił wszystkie kryteria na określoną ocenę zachowania,
- 2) nie otrzymał nagany i kary w ciągu roku szkolnego,
- 3) nie otrzymał wpisu do „karty interwencji”
- 4) postępował zgodnie z prawem (nie uczestniczył w przestępstwie, brak sprawy w sądzi ds. nieletnich).

23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, do wychowawcy pisemną prośbę z podaniem konkretnego powodu o ponowne ustalenie oceny zachowania.

24. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy na spotkaniu z zespołem nauczycieli uczących w jednym oddziale, samorządem klasowym i

zainteresowanym uczniem dokonuje ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Nauczyciel informuje o ustalonej ocenie w formie pisemnej :

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) rodziców ucznia.
- 3) od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.

26. Rodzice, prawni opiekunowie mają prawo do obecności podczas ponownego ustalania oceny zachowania w charakterze obserwatorów.

ROZDZIAŁ 8.8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 140.

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych zapoznają uczniów z niniejszym WZO

2. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z w/w dokumentem własnoręcznym podpisem na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy.

§ 141.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni konsultacji, zebrań, wywiadówek, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi trudności, nie kontrolujący systematycznie dzienniczków, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.

ROZDZIAŁ 8.9

REGULAMIN SZKOŁY

§ 142.

1.PRACA DOMOWA:

1) uczniowie mają prawo do przerw świątecznych, ferii, wakacji bez pracy domowej

a)nie dotyczy czytania lektur,

2) nauczyciel powinien brać pod uwagę fakt, czy uczeń jest w stanie odrobić zadanie „z dnia na dzień”,

3) uczniowie mają obowiązek solidnego odrabiania zadań.

4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego w obecności opiekuna oraz osób wchodzących w skład samorządu losuje w poniedziałek numer z dziennika którego posiadacz następnego dnia tj. we wtorek nie będzie pytany - nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania tej zasady.

2. ZESZYT:

1) uczniowie mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytów, zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela,

2) nauczyciel powinien kontrolować zeszyt przedmiotowy i ćwiczenia zgodnie z ustalonymi przez siebie kryteriami – zasady prowadzenia ćwiczeń, (wypełnianie wszystkich zagadnień lub tylko wybiórczo) ustala nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych,

3) w zeszycie przedmiotowym nauczyciel uczący danego przedmiotu wpisuje bieżące oceny uzyskane przez ucznia,

4)obowiązkiem rodziców, prawnych opiekunów) jest złożenie podpisu pod wpisaną oceną.

3.DZIENNICZEK UCZNIĄ:

1) każdy uczeń ma obowiązek nosić codziennie dzienniczek, za jego brak uczeń otrzymuje uwagi do dziennika lekcyjnego,

2) nauczyciele wpisują do dzienniczka uwagi pozytywne i negatywne i oraz podpisują je czytelnie,

3) dzienniczek służy do korespondencji między nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą a rodzicami , prawnymi opiekunami - wpisuje się w nim:

a) oceny przed spotkaniami z rodzicami (wywiadówki , konsultacje)

b) usprawiedliwienia nieobecności,

c) zwolnienia z zajęć,

d) pozwolenie na samodzielny powrót do domu,

e) uwagi pozytywne i negatywne zachowania,

f) inne,

h) bieżące oceny z wychowania fizycznego,

i) przewidywane oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej,

4)obowiązkiem rodziców , prawnych opiekunów jest złożenie podpisu i zapoznanie się z wpisami w dzienniczku.

4.ŚWIĘTA SZKOŁY ORAZ IMPREZY KLASOWE:

1)DZIEŃ PIERWSZOKLASISTY, DZIEŃ CZWARTOKLASISTY oraz PIERWSZY DZIEŃ WIOSNY uznane są za święta szkoły,

2)przebieg zajęć w tych dniach przygotowuje Samorząd Uczniowski pod nadzorem opiekunów, po zasięgnięciu opinii samorządów klasowych, przy pomocy wychowawców klas,

3)uczeń ma obowiązek być obecnym na zajęciach organizowanych w soboty w ramach tzw. odpracowania dodatkowych dni wolnych od zajęć, w w/w dniach obecność uczniów jest obowiązkowa, respektuje się jedynie potwierdzone w dzienniczkach wizyty u lekarza, dłuższe nieobecności a w razie pobytu w szkole w ramach „dni otwartych”(dotyczy uczniów klasy VI), wbcie do dzienniczka pieczętąki danej szkoły (w liczbie 2), w innych wypadkach nieobecność potraktowana jest jako godziny nieusprawiedliwione mające wpływ na ocenę zachowania,

4) w następnym dniu po dyskoteci nauczyciele nie pytają z przedmiotów, które odbyły się w dzień dyskoteki, wyjątek przedmioty realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo (decyzje o pytaniu podejmuje nauczyciel przedmiotu).

5. WYGLĄD , UBIÓR, TELEFON I INNE:

1) na terenie szkoły obowiązuje ubiór skromny, bez znamion subkultur i ekstrawagancji,

2) na terenie szkoły obowiązuje obuwie zamienne,

3)w przypadku uporczywego niewywiązywania się tego z obowiązku przewidziane są czynności porządkowe na rzecz szkoły,

4) zabrania się noszenia biżuterii podczas zajęć wychowania fizycznego – należy pozostawić ją w domu, niedostosowanie się do tego zapisu zostanie potraktowane jako nieprzygotowanie się do zajęć z wf , ze względu na zasady bezpieczeństwa,

5)zabrania się noszenia kolczyków w nosach, brwiach i innych częściach ciała oraz w przesadnej liczbie w uszach - nieprzestrzeganie tego zapisu będzie miało wpływ na ocenę zachowania,

6)zabrania się farbowania włosów, niedostosowanie się do tego zapisu będzie miało wpływ na ocenę zachowania,

7)zabrania się kategorycznie używania telefonów komórkowych podczas wszelkiego typu zajęć. Pozostawia się możliwość korzystania na przerwach śródlekcyjnych w sytuacjach potrzeby pilnego skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami w obecności nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, zastępcy dyrektora, sekretarza szkoły. W przypadku niestosowania się do zapisu nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi telefon (po wyjęciu karty przez ucznia lub wyłączeniu telefonu)i oddać rodzicom lub prawnym opiekunom w godzinach urzędowania szkoły. Łamanie w/w zakazu ma wpływ na ocenę zachowania

8) obowiązuje kategoryczny zakaz filmowania nagrywania i fotografowania bez wyrażenia zgody, nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów. Nieprzestrzeganie zapisu skutkuje odebraniem telefonu przez nauczyciela , pracownika szkoły (po wyjęciu karty przez ucznia lub wyłączeniu telefonu) i oddaniem go rodzicom lub prawnemu opiekunowi oraz skierowaniem sprawy do odpowiednich instancji prawnych. Łamanie tego zapisu skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

9)przedmioty cenne typu biżuteria ,telefony komórkowe , większa ilość pieniędzy, MP3,4, aparaty fotograficzne itp. nie są rzeczami niezbędnymi w procesie dydaktycznym w związku z tym za ewentualne zniszczenia, kradzieże, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

10)zabrania się pozostawiania w/w rzeczy w szatniach szkoły, za ewentualne zniszczenia i kradzieże szkoła nie ponosi odpowiedzialności, ponieważ nie są one niezbędne w procesie dydaktycznym.