

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

W BUJAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),*
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ((Dz.U. z 2017 r. poz.610),*
- Uchwała Nr XXV/203/2017 Rady Gminy z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Porąbka:*

- Zarządzenia nr 50/2017 Wójta Gminy Porąbka z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Porąbka.*
- Zarządzenia nr 51/2017 Wójta Gminy Porąbka z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku i zgłoszenia o przyjęcie dziecka do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Porąbka na rok 2017/2018.*

§ 1

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Oddział przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny do 9 roku życia. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Porąbka.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek , o którym mowa ust. 4 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się **pierwszy etap rekrutacji** w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Kryteria wymienione w ust. 5 mają jednakową wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na **pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami przeprowadza się **drugi etap rekrutacji**, w którym będą decydowały następujące kryteria określone *Uchwałą Nr XXV/203/2017 Rady Gminy z dnia 28 marca 2017 r.:*
 - 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – **10 pkt,**
 - 2) dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – **2 pkt,**
 - 3) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły w Bujakowie – **3 pkt,**
 - 4) dziecko zamieszkałe we wsi, w której ubiega się o przyjęcie do przedszkola - **2 pkt,**

5) dochód na osobę w rodzinie dziecka:

- a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. 2016 poz. 1518 ze zm.) – 1 pkt,
- b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. 2016 poz. 1518 ze zm.), **liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka**
- c) kwoty przeliczeniowe uwzględnia się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

§ 2

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej szkoły : zsbujakow.pl
2. Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie szkoły w okresie od **18 kwietnia 2017 r.** do **28 kwietnia 2017 r.**
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w **pierwszym etapie rekrutacji** , o których mowa w § 1 ust 5, a mianowicie:
 - 1) oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny (troje i więcej dzieci) ,
 - 2) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów,
 - 3) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców /oboju rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów,
 - 4) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów,

- 5) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację rodziców dziecka lub akt zgonu jednego z rodziców oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 6) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
5. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w **drugim etapie rekrutacji**, o których mowa w §1 ust.7, a mianowicie:
- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych z zakładu pracy/ zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki, **wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego**,
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu jednego z rodziców/ opiekunów prawnych z zakładu pracy/zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki, **wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego**,
 - 3) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły w Bujakowie,
 - 4) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zamieszkaniu dziecka we wsi, w której ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,
 - 5) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o dochodach.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, których mowa w §2 ust. 4-5 w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Porąbka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§ 3

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego tej komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników oddziału przedszkolnego.

§ 4

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Na podstawie art. 158 ust. 6 – 9 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017r. poz. 59) uwzględnia się następujące terminy postępowania odwoławczego:
 - 1) w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, rodzic może złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2) w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez rodzica komisja rekrutacyjna uzasadnia odmowę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 3) w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic ma prawo wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej,
 - 4) w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem,
 - 5) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

TERMINY REKRUTACJI

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szk. 2017/2018 nabór prowadzi się na podstawie *Zarządzenia nr 50/2017 Wójta Gminy Porąbka z dnia 4 kwietnia 2017 roku* zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) od **18 kwietnia 2017 r. do 28 kwietnia 2017 r. do godz. 15:00** – wydawanie i przyjmowanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do oddziału przedszkolnego,
 - 2) **16 maja 2017 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego,
 - 3) od **17 maja 2017 r. do 19 maja 2017 r. do godz. 15:00** –potwierdzenie przez rodziców dziecka zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, **w formie pisemnego oświadczenia;**
 - 4) **23 maja 2017 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

2. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) od **24 maja 2017 r. do 31 maja 2017 r. do godz. 15:00** - wydawanie i przyjmowanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do oddziału przedszkolnego ;
 - 2) **2 czerwca 2017 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego ;
 - 3) od **5 czerwca 2017 r. do 7 czerwca 2017 r. do godz. 15:00** – potwierdzenie przez rodziców dziecka zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, **w formie pisemnego oświadczenia;**

- 4) **9 czerwca 2017 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

§ 6

PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Bujakowie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7

PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

1. O przyjęciu dziecka na wolne miejsca w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

§ 8

WYKAZ DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Protokoły z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
2. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
3. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego z wymaganymi dokumentami.