

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I PRACOWNIKÓW ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W BUJAKOWIE
W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Komunikat MEN z 29.04.2020r.
- Wytyczne MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 05 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**ROZDZIAŁ I
CEL PROCEDURY**

1. Celem niniejszej procedury jest opis sposobu organizacji oraz podjętych działań mających na celu minimalizację negatywnych skutków epidemii związanej z wirusem COVID-19.

**ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

1. Przedmiotem procedury jest:
 - a) określenie zasad postępowania z dzieckiem w okresie epidemii,
 - b) określenie zasad postępowania z pracownikiem oraz dzieckiem z objawami chorobowymi,
 - c) określenie zasad higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni w przedszkolu,
 - d) określenie zasad przygotowywania, wydawania i spożywania posiłków,
 - e) określenie zadań rodziców i pracowników przedszkola.
2. Postanowienia niniejszej Procedury mają zastosowanie dla wychowanków przedszkola, wszystkich pracowników przedszkola, a także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osób postronnych, których kontakt z przedszkolem jest niezbędny dla jego funkcjonowania w okresie występowania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA ORAZ OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIECKIEM W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Ze względu na sytuację epidemiologiczną następuje ograniczenie liczebności grup przedszkolnych:
 - a) zgodnie z wytycznymi GIS w grupie może przebywać do 12 dzieci (w uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci, jednak nie więcej niż o 2) w tutejsze placówki 9-10 dzieci,
mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych. Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.)
2. Na czas zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor przedszkola ma możliwość skrócenia czasu pracy placówki.
3. Dziecko przypisane jest do nowej grupy utworzonej z dzieci zapisanych na dany okres uczęszczania do przedszkola.
4. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna prawnego bez osób towarzyszących.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. W przedszkolu nauczyciele i dzieci nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
7. Na czas pracy przedszkola w czasie epidemii, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Do kontaktu z przedszkolem służy telefon.
8. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
9. Dyrektor zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na sali zabaw oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom;
 - f) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - g) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - h) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - i) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - j) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - k) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia

zakażenia;

l) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie

m) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą ustalonych sposobów komunikacji.

10. W sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany itp) . Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) czyści się je dokładnie lub dezynfekuje każdego dnia.
11. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola.
12. Posiłki podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel/pracownik oddziału przedszkolnego.
13. Nauczyciele, co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Zwracają również dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
15. Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie.
16. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej tj. rękawiczki jednorazowe, maseczki na usta i nos oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka).
17. W celu ustalenia szybkiej komunikacji rodzice/opiekunowie udostępniają numery telefonów komórkowych.
18. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
19. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
21. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
22. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer).
23. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być raz dziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości zabezpiecza się go przed użytkowaniem.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PIERWSZEŃSTWA PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOŁA

1. Zasada pierwszeństwa przyjęć ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Za pośrednictwem wychowawców dyrektor uzyskuje informacje o ilości dzieci spełniających kryteria uprawniające do objęcia ich opieką w oddziale przedszkolnym.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których dwoje Rodziców pracuje w systemie ochrony zdrowia, w służbach mundurowych, w handlu lub w przedsiębiorstwie

- produkcyjnym realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19
5. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci, których dwoje Rodziców pracuje a przynajmniej jeden z nich wykonuje pracę w systemie ochrony zdrowia, w służbach mundurowych, w handlu lub w przedsiębiorstwie produkcyjnym realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 6. W trzeciej kolejności przyjmowane są przedszkolaki Rodziców pracujących i samotnie wychowujących dziecko.
 7. W czwartej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje Rodziców pracują - wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych pracodawców i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
 8. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowo kryterium kolejności zgłoszeń
 9. Rodzice spełniający warunki do skorzystania z opieki przedszkolnej zawarte w niniejszej procedurze, składają ankietę wstępnej kwalifikacji dziecka - załącznik nr 1
 10. Rodzice zobowiązani są do zaktualizowania danych kontaktowych, w celu szybkiej komunikacji z rodzicami bądź opiekunami dziecka.
 11. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z „Procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. **Oddział Przedszkolny czynny jest w godzinach 7.00 – 15.00**
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godziny 7.00 do godziny 7.30
3. Rodzic przekazuje dziecko pomocy wychowawcy przy drzwiach wejściowych do szkoły a następnie pomoc nauczyciela wprowadza dziecko do szatni, gdzie dziecko przebiera się.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko są zobowiązani do używania osłony ust i nosa oraz do dezynfekcji rąk przed wejściem do szatni przedszkolnej (dozownik z płynem znajduje się na barierce przy wejściu)
5. Dziecko, które ukończyło 4 lata do przedszkola przychodzi w swojej własnej maseczce, ale w przedszkolu przebywa bez maseczki.
6. Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbierania dziecka z przedszkola, maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki.
7. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
8. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji jest bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
9. Przed wejściem na teren przedszkola dzieci w obecności rodzica mają mierzoną temperaturę.
10. Objawy infekcji występujące u dziecka na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 37,0 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty wykluczają możliwość przyjęcia dziecka do placówki.
11. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 37,0 °C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objawów infekcji u dziecka placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka. Dyrektor /wychowawca może poprosić rodzica/opiekuna o skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID-19.
12. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka (zgodą w jednym z punktów zał. Nr 2)
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu dzieci

w przedszkolu rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.

14. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp) będzie odsyłane do domu. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
15. Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny 7.30.
16. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min 2m. W tym celu ustala się:
 - a. w szatni może przebywać wyłącznie 1 rodzic/opiekun;
 - b. kolejny rodzice oczekują z dzieckiem 2 metry przed schodami do przedszkola (aby umożliwić wyjście pierwszego rodzica z budynku z możliwością zachowania dystansu społecznego)
 - c. przed wejściem do korytarza należy dokonać dezynfekcji rąk;
17. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
18. Personel odbierający i wydający dziecko wyposażony jest w osłonę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe.
19. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
20. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
21. Po przebraniu, z szatni, dziecko prowadzone jest do łazienki celem umycia rąk.
22. Następnie dziecko wprowadzane jest do sali, w której przebywać będzie grupa dzieci.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Odbierając dziecko w szatni może znajdować się jeden rodzic, kolejny rodzic musi poczekać na odbiór swojego dziecka 2 metry przed schodami do budynku. Oczekujący rodzice zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
2. Dziecka odbierane jest z przedszkola według harmonogramu ustalonego z wychowawcą . Istnieje również możliwość kontaktu telefonicznego z wychowawcą.
3. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
4. Wchodząc do budynku Rodzic dezynfekuje ręce oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (Rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
5. Rodzic ogranicza czas przebywania z dzieckiem w budynku do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
6. W momencie przejęcia dziecka przez Rodzica, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
7. Nauczyciele pilnują, by przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy.
8. Rodzic zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze z przedszkola do domu.

9. Nie dopuszcza się kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola. Za przestrzeganie zasad przez swoje dziecko odpowiada rodzic/prawny opiekun.
10. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia. Jeśli rodzic upoważni w/w osobę do odbioru dziecka to czyni to na własną odpowiedzialność ze świadomością ryzyka.(zalecenia GIS, MZ, MEN zał nr 4).

ROZDZIAŁ VII

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do przekazania aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców a w razie utrudnionego kontaktu podczas wykonywania pracy również numery telefonów do zakładów pracy.
4. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w przedszkolu przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.

ROZDZIAŁ VIII OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zaleca się, aby każdy pracownik przedszkola prowadził samoobserwację i pomiar temperatury ciała.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce zgodnie załącznikiem nr 6
4. Mycie rąk powinno odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w INSTRUKCJI MYCIA RĄK dołączonej w załączniku nr 5.(Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach).
5. Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania — zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzucić chusteczkę i umyć dokładnie ręce.
6. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją ciepłą wodą z mydłem o minimalnej temperaturze 60 stopni C i/lub dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
7. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5m.
8. Wychowawcy, opiekunowie:
 - a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - b) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
 - c) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
 - d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - e) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
 - f) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi

- z drugiej grupy;
- g) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
 - h) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - i) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
 - j) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
 - k) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

ROZDZIAŁ IX

HIGIENA W PRZEDSZKOLU ORAZ ORGANIZACJA CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ WRAZ Z POWIERZCHNIAMI

1. Wprowadza się kartę codziennych prac porządkowych zawierającą m.in. utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, powierzchni płaskich w tym blatów stołów w pomieszczeniu spożywania posiłków, klawiatury, wyłączników.
2. Dezynfekcja toalet prowadzona jest na bieżąco.
3. Ręce myje się regularnie wodą z mydłem oraz dopilnowuje się, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dwa razy dziennie poddaje się dezynfekcji ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, wyłączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Na czas pandemii rezygnuje się z zabiegów higienicznych polegających na myciu zębów.

ROZDZIAŁ X

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią li pracownik oddziału przedszkolnego pamięta o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej. Osoby trzecie nie mają bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi dezynfekuje się ręce. W przypadku stosowania rękawiczek są one często zmieniane. Unika się dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA ODBIORU OD DOSTAWCÓW, PRZYGOTOWANIA, WYDAWANIA I

SPOŻYWANIA POSILKÓW

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownik wydający posiłki dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
4. Myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - c) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - d) po skorzystaniu z toalety,
 - e) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - f) po jedzeniu, piciu;
5. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
6. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Bezpieczne zakładanie i ściąganie maseczki powinno być zgodne z zasadami INSTRUKCJI dołączonej w załączniku nr 7. Bezpieczne zakładanie i ściąganie rękawiczek powinno odbywać się zgodnie z INSTRUKCJĄ dołączoną w załączniku nr 8.
7. Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
8. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami, 1,5m;
9. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
10. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
11. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
12. Dzieci posiłki spożywają w sali do tego przeznaczonej, przy czym w tym samym momencie może przebywać jedna grupa przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między dziećmi. Po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
13. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKAŻENIA, PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady powstały w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem niniejszych zasad jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.
3. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60-tym roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W przedszkolu wydzielone zostaje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby,

- u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
5. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostaje zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
 6. W przypadku, gdy:
 - a) rodzic/opiekun dziecka uzyska informację o zakażeniu dziecka wirusem COVID-19;
 - b) pracownik uzyska informację o zakażeniu wirusem COVID-19;
 7. Rodzic/pracownik bezzwłocznie telefonicznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
 8. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
 9. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
 10. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 Dyrektor wyłącza z użytkowania pomieszczenia, w których przebywała zarażona osoba a personel sprząający przeprowadza, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola. Dokonuje się również dezynfekcji drogi przejścia osoby zakazanej do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki itp., czyli elementy, których mogła dotyczyć osoba zakażona).
 11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie lub zakażona miała kontakt w okresie 14 dni, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 12. Dyrektor informuje Urząd Gminy o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 13. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
 14. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownik ma obowiązek w domu przed wyjściem do pracy zmierzyć sobie temperaturę, temperatura będzie ponownie mierzona każdorazowo przed wejściem do przedszkola. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

2. Podejrzenie zakażenia dziecka/pracownika wirusem COVID-19

1. Z podejrzeniem zakażenia wirusem COVID-19 mamy do czynienia w sytuacji, gdy osoba źle się czuje i ma widoczne objawy kliniczne infekcji, jak gorączka, kaszel lub duszności.
2. Podejrzenie zakażenia dziecka lub pracownika powinno zostać zgłoszone dyrektorowi.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 niezwłocznie udaje się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
4. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel zapewnia mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolowuje dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola- służy do tego

specjalnie przygotowane pomieszczenie. Pracownik przedszkola przebywający z dzieckiem w izolacji zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu zakażenia i konieczności uzyskania teleporady medycznej (dotyczy to również pracownika).
6. Rodzic po telefonie od nauczyciela odbiera dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
7. Rodzice mają obowiązek stosowania się do zaleceń w ramach uzyskanej teleporady oraz poinformowania dyrektora o otrzymanych zaleceniach (dotyczy to również pracownika).
8. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
11. Dyrektor równolegle powinien powiadomić Sanepid.
12. Dyrektor winien stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń Sanepidu.
13. Dyrektor w uzgodnieniu z Sanepidem wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci (zamknąć placówkę).
14. Dyrektor bezzwłocznie podejmuje czynności, wyłącznie drogą telefoniczną, mające na celu zidentyfikowanie innych dzieci oraz pracowników, którzy w okresie ostatnich 14 dni mieli bliski kontakt z zakażonym.
15. Jeżeli wobec ustalonych osób nie zostały wydane przez Sanepid lub lekarza decyzje o konieczności poddania się izolacji, kwarantannie lub objęcie nadzorem epidemiologicznym, wobec pracowników stosuje się 14 dniowy okres przebywania poza miejscem pracy.
16. Dyrektor informuje UG Porąbka o przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19.
17. Dyrektor wyłącza z użytkowania pomieszczenia, w których przebywała podejrzana o zakażenie osoba. Zostaje wykonana dezynfekcja wskazanych pomieszczeń przez wyspecjalizowaną firmę. Dokonuje się również dezynfekcji drogi przejścia osoby podejrzanej o zakażenie do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki itp., czyli elementy, których mogło dotykać dziecko).
18. Powyższe zasady dotyczą również sytuacji powzięcia informacji o podejrzeniu zakażenia wirusem COVID-19 osoby postronnej, która przebywała na terenie przedszkola.

3. Przebywanie w jednym domostwie z osobą zakażoną (z pozytywnym wynikiem testu)

1. W przypadku, gdy u osoby mieszkającej z pracownikiem przedszkola zostanie stwierdzone zakażenie wirusem COVID-19, pracownik ten bezzwłocznie telefonicznie powiadamia o tym fakcie dyrektora.
2. Pracownik bezzwzględnie stosuje się do poleceń Sanepidu, tzn. pozostaje na zleconej kwarantannie.

3. Dyrektor równolegle powiadamia Sanepid.
4. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń Sanepidu.
5. Dyrektor podejmuje czynności, mające na celu zidentyfikowanie telefonicznie innych pracowników, którzy w okresie ostatnich 14 dni mieli bliski kontakt z pracownikiem. Wobec tych pracowników stosuje się 14 dniowy okres przebywania poza miejscem pracy.
6. Dyrektor wyłącza z użytkowania pomieszczenia, w których przebywał pracownik. Zostaje wykonana dezynfekcja wskazanych pomieszczeń przez wyspecjalizowaną firmę. Dokonuje się również dezynfekcji drogi przejścia pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki itp., czyli elementy, których mógł dotykać pracownik).
7. Powyższe zasady dotyczą również sytuacji powzięcia informacji o przebywaniu na terenie przedszkola osoby postronnej, która przebywa w jednym domostwie z osobą zakażoną.

4. Przebywanie pracownika we wspólnym domostwie z osobą objętą kwarantanną

1. W przypadku, gdy osoba mieszkająca z pracownikiem przedszkola zostanie objęta kwarantanną, pracownik ten powinien bezzwłocznie telefonicznie powiadomić o tym fakcie dyrektora.
2. Pracownik bezzwzględnie stosuje się do poleceń Sanepidu, tzn. pozostaje na zleconej kwarantannie.
3. Dyrektor powiadamia Sanepid.
4. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń Sanepidu.
5. W przypadku pracowników z tzw. grupy ryzyka, którzy mieli bliski kontakt z pracownikiem, dyrektor stosuje 14 dniowy okres przebywania poza miejscem pracy.

5. Przebywanie pracownika we wspólnym domostwie z osobą objętą nadzorem epidemiologicznym

1. W przypadku, gdy osoba mieszkająca z pracownikiem przedszkola zostanie objęta nadzorem epidemiologicznym, pracownik ten bezzwłocznie telefonicznie powiadamia o tym fakcie dyrektora.
2. Dyrektor poleca pracownikowi kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną celem skonsultowania swojej sytuacji rodzinnej.
3. Pracownik bezzwzględnie stosuje się do poleceń Sanepidu, tzn. pozostaje na zleconej kwarantannie i zastosowuje 14 dniowy okres przebywania poza miejscem pracy.
4. Dyrektor powiadamia Sanepid.
5. W przypadku pracowników z tzw. grupy ryzyka, którzy mieli bliski kontakt z pracownikiem, dyrektor powinien zastosować 14 dniowy okres przebywania poza miejscem pracy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH XIII

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi

- w Bujakowie z siedzibą w Bujakowie przy ul. Szkolnej 13
- 2) W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: biuro@informatics.jaworzno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit.g,i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 - 5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE XIV

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników oddziałów przedszkolnych w czasie trwania pandemii COVID-19 – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 9 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w czasie trwania pandemii COVID-19 wraz z innymi oświadczeniami wynikającymi z opublikowanych wytycznych między innymi przez GIS i stanowiącymi niezbędne zgody i dane w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się COVID-19 – opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do procedury.
4. Wymagane załączniki wypełnione i podpisane przez rodziców należy włożyć do koperty lub koszulki i włożyć do skrzynki podanej przez nauczyciela lub wyznaczonego pracownika odbierającego dziecko w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole. Załącznik numer 3 wypełniamy codziennie i oddajemy nauczycielowi/pracownikowi w ten sam w/w sposób.
5. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki.

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Aktualny numer telefonu kontaktowego:	
Matka/opiekunka prawna	
Ojciec/opiekun prawny	

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2? ***zakreśl właściwą odpowiedź***

Tak**Nie**

2. Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? ***zakreśl właściwą odpowiedź***

Tak**Nie**

3. Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? ***zakreśl właściwą odpowiedź***

Tak**Nie**

4. Inne nietypowe. Proszę podać jakie?

.....

5. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały ww. objawy u kogoś z domowników? ***zakreśl właściwą odpowiedź***

Tak**Nie**

6. Które z kryteriów Państwo spełniają? ***postaw znak x w odpowiedniej rubryce***

Kryteria pierwszeństwa przyjęcia dziecka	tak	nie
W pierwszej kolejności: Dwoje Rodziców * pracuje w systemie ochrony zdrowia, w służbach mundurowych, w handlu lub w przedsiębiorstwie produkcyjnym realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19		
W drugiej kolejności Dwoje Rodziców pracuje a przynajmniej jeden z nich wykonuje pracę w systemie ochrony zdrowia, w służbach mundurowych, w handlu lub w przedsiębiorstwie produkcyjnym realizującym zadania związane		

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
W trzeciej kolejności: Rodzic pracujący samotnie wychowujący dziecko.		
W czwartej kolejności: Oboje Rodziców pracują - wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych pracodawców i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.		

Mając na uwadze powyższe zgłaszamy potrzebę objęcia zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi mojego dziecka codziennie w godzinach :

Od dnia:..... w godz

Dziecko będzie korzystało w tym czasie z posiłków
(ilość posiłków)

7.Oświadczam, że dziecko nie jest uczulone na środki do dezynfekcji powierzchni.

INFORMACJA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku, gdy okaże się, że ja lub któryś z domowników jest chory – również na odpowiedzialność karną.

.....
Data miejscowość

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

.....

* Wypełnia również rodzic samotnie wychowujący dziecko/ci.

*W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowo kryterium kolejności zgłoszeń.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

.....
imię i nazwisko dziecka

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedury Bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w okresie trwania pandemii COVID-19, w tym zapisy dotyczące ochrony danych osobowych (obowiązek informacyjny) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników szkoły i innych dzieci w placówce COVID-19 i jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami jak również ich rodzinami.
3. Ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, a tym samym narażeniem zakażeniem COVID-19. Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia spowodowanego wirusem COVID 19, jakie jest związane z korzystaniem z oddziału przedszkolnego w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność wyrażamy zgodę na objęcie naszego dziecka opieką w oddziale przedszkolnym oraz oświadczam, iż nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, moje dziecko jest zdrowe, nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu głowy ani nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka przy każdorazowym przyjęciu do szkoły, w trakcie trwania opieki zgodnie z obowiązującą procedurą.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło z domu do szkoły żadnych przedmiotów jedynie te które są ujęte w procedurze.
9. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren placówki.
10. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej i rękawiczek. Należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko pracownikowi oddziału przedszkolnego w maksymalnie krótkim czasie.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracownika oddziału przedszkolnego, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.
12. Przyjmuję do wiadomości, iż w razie braku możliwości wywiązania się ze zobowiązania zawartego w punkcie 11, Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik

- powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia Dyrektor lub osoba upoważniona wzywa pomoc medyczną (nr tel. 112, 999).
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń, natychmiast powiadomię Dyrektora lub pracownika upoważnionego przez Dyrektora.
 14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora, w tym informacjami na temat zarażenia SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.
 15. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że Dyrektor jest zobowiązany przekazać terenowej jednostce Sanepidu dane osobowe w przypadku zarażenia COVID-19. Podstawa prawna: motyw 46 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO art. 6 ust. 1 lit. c), d) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (m.in. art. 20a) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (m.in. art. 17)

INFORMACJA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku, gdy okaże się, że ja lub któryś z domowników jest chory - również na odpowiedzialność karną.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

.....

.

* Wypełnia również rodzic samotnie wychowujący dzieci.

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie

OŚWIADCZENIE AKTUALIZACYJNE

Imię i nazwisko dziecka	
-------------------------	--

Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? właściwe zaznaczyć X

TAK

NIE

Czy występują u dziecka objawy? właściwe zaznaczyć X

1. Gorączka

TAK

NIE

2. Kaszel

TAK

NIE

3. Uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza

TAK

NIE

4. Inne nietypowe objawy chorobowe

TAK

NIE

5. Informacje dotyczące kontaktu w przypadku zmiany numeru telefonu.....

INFORMACJA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku, gdy okaże się, że ja lub któryś z domowników jest chory – również na odpowiedzialność karną.

.....

miejsceowość, data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli

30.04.2020

W związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, MEN wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia przygotował wytyczne dla dyrektorów przedszkoli i organów prowadzących.



**Wytyczne dla przedszkoli,
oddziałów przedszkolnych
w szkole podstawowej
i innych form wychowania
przedszkolnego**

- **Od 6 maja br.** otwieramy przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i inne formy wychowania przedszkolnego, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący **może ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej.**
- W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te **dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.**
- **Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Organ prowadzący przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego,

- **Pomoże dyrektorowi** w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
- Zobliguje dyrektora do **przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa** na terenie placówki.
- **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
- W miarę możliwości zapewni dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.

- W razie potrzeby **zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej**: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
- Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu).
- Ustali **szybki sposób komunikacji z dyrektorem**, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
- Zabezpieczy możliwość **szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej** w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

Dyrektorze,

- **Od 6 maja br. zorganizuj zajęcia dla dzieci.** Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
- W miarę możliwości **ogranicz przebywanie w placówce osób z zewnątrz**. Zadbaj o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków.
- Przy wejściu do przedszkola/szkoły bezwzględnie **umieść płyn do dezynfekcji rąk** i zobliguj wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
- O ile jest taka potrzeba, **zaopatrz pracowników w środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
- W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś – **wywieś plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk**, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- **Wyłącz źródło lub fontannę wody pitnej.** Jeśli w placówce znajdują się inne dystrybutory wody, dzieci powinny z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały określone na stronie internetowej GIS.
- Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, **mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk.**
- Jeżeli nie możesz zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na szkolnym placu zabaw lub boisku, musisz go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
- Zapewnij sprzęt i środki oraz **monitoruj prace porządkowe**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- Przygotuj **procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia** i skutecznie poinstruuj pracowników, jak należy je stosować. Pamiętaj, że każde wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom.
- Przeprowadź **spotkania z pracownikami** i zwróć uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
- W miarę możliwości **nie angażuj w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.**
- W miarę możliwości **unikaj rotacji nauczycieli** podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- **Wyznacz i przygotuj pomieszczenie** (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Umieść w łatwo dostępnym miejscu **numery telefonów** do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- Przygotuj **ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.**

- Jeżeli organizujesz stołówkę, to obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadź zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- Zorganizuj **bezpieczne spożywanie posiłków**, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub je wyparzać.
- **Wymagaj od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztućców.**

Nauczycielu,

- Wyjaśnij dzieciom, jakie **zasady bezpieczeństwa** obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- **Nie organizuj wyjść poza teren placówki**, np. spaceru do parku.
- **Usuń z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować**, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinieneś je systematycznie dezynfekować.
- **Wietrz salę, w której organizujesz zajęcia**, co najmniej raz na godzinę i prowadź gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
- Zwracaj uwagę, **aby dzieci często i regularnie myły ręce**, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk. Przypominaj i dawaj przykład.
- **Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.**

Rodzicu,

- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, **przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
- Zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki.
- Przyprawdź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- **Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu

Załącznik nr 3

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Załącznik nr 5

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć масечkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie масек jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć масечkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

 **Nie wrzucaj масечки do toalety!**

 

Załącznik nr 6



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEMIOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

[/GIS_gov](#)

[/GISgovpl](#)

[/GIS_gov_pl](#)

[/gis.gov.pl](#)

OŚWIADCZENIA PRACOWNIKÓW

1. Zostałam/em zapoznany i akceptuję zapisy zawarte w Procedurze bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w czasie trwania pandemii COVID-19, obowiązujące w placówce nowe zasady sanitarno-higieniczne, nie mam do nich zastrzeżeń i będę się do nich stosować.
2. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora placówki w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, wytycznymi GIS, ministerstwa zdrowia.
3. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że Dyrektor/Pracodawca jest zobowiązany przekazać terenowej jednostce Sanepidu dane osobowe w przypadku zarażenia COVID-19. Podstawa prawna: motyw 46 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO art. 6 ust. 1 lit. c), d) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (m.in. art. 20a) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (m.in. art. 17)

[illegible]