

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I PRACOWNIKÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W BUJAKOWIE  
W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**§1**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:
  - I. Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki.
  - II. Procedura bezpiecznego pobytu dzieci w placówce.
  - III. Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka.
  - IV. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu placówki.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI**

**§2**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w momencie ich przyrowadzania i odbioru z placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do placówki powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki oświadczenia oraz ankiety wstępnej kwalifikacji dziecka, stanowiącej załącznik nr 1 i 1 A do niniejszej procedury.
3. Do placówki są przyjmowane dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący podjęli lub zamierzają podjąć od dnia 25.05.2020 r. pracę w siedzibie zakładu, który ich zatrudnia i w związku z tym nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad nimi w domu.
4. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, placówka przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników – procedury umieszczone na stronie internetowej szkoły i posłane przez mobidziennik rodzicom, prawnym opiekunom.
5. Rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia opiekuńcze, jak i dowożeniem dziecka do placówki, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego podpisywania oświadczenia aktualizacyjnego, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
7. Przyrowadzanie dziecka do placówki:
  - 1) Dzieci są przyrowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub osoby przez nie upoważnione na piśmie. Osoby te muszą być pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych i bezwzględnie zdrowe.
  - 2) Rodzice mogą podchodzić z dziećmi wyłącznie do drzwi wejściowych szkoły szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).Załącznik 7, 8, 9

- 3) Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu kontaktu – numery telefonów umieszczone są na drzwiach wejściowych szkoły.
  - 4) Każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk.
  - 5) Przekazanie dziecka odbywa się przy drzwiach wejściowych do placówki celem ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce.
  - 6) Przy przekazaniu dziecka należy zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikiem a rodzicem/opiekunem dziecka przynajmniej 2 metry. Zarówno pracownik, jak i opiekun muszą mieć założone jednorazowe rękawiczki, zakryte nos i usta.
  - 7) Po przyjęciu dziecka do placówki pracownik, który odebrał dziecko od rodziców/opiekunów prawnych wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej jednokrotnego użytku do kosza lub w przypadku stosowania przyłbic i rękawic gumowych dezynfekuje je każdorazowo.
  - 8) Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzic/opiekun powinien zmierzyć dziecku temperaturę.
  - 9) Do placówki przyprowadzamy dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
  - 10) Nie należy przyprowadzać dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
  - 11) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
  - 12) Objawy infekcji występujące u dziecka na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 37,0 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty wykluczają możliwość przyjęcia dziecka do placówki.
  - 13) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 37,0 °C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objawów infekcji u dziecka placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka. Dyrektor może poprosić rodzica/opiekuna prawnego skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID– 19.
8. W przypadku, gdy w tym samym czasie do placówki będzie przyprowadzonych więcej dzieci rodzice/opiekunowie dzieci powinni zachować pomiędzy sobą dystans minimum 2 metry odległości i czekać na swoją kolej przyjęcia do placówki.
  9. Rodzice /opiekunowie ustawiają się w jednej kolejce do drzwi wejściowych w celu przekazania dziecka.
  10. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego przez osoby przez nie upoważnione oraz za samodzielne przyjście dziecka do placówki.
  11. Dzieci są przyprowadzane/przychodzą o określonej godzinie i są przekazywane pod bezpośrednią opiekę pracownika.
  12. Rodzic/opiekun prawny dziecka, lub osoba przez niego upoważniona, oczekuje przed drzwiami szkoły w godzinach zadeklarowanych w oświadczeniu w celu oddania lub odebrania dziecka z placówki.
  13. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka oraz osobom przez nie upoważnionym nie wolno wchodzić do budynku szkoły.
  14. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu

- przyjęcia dziecka do placówki.
13. Na czas trwania pandemii wprowadza się bezwzględny zakaz przynoszenia przez uczniów jakichkolwiek przedmiotów do szkoły.
  14. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci w zadeklarowanych godzinach.

## **PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI W PLACÓWCE**

### **§3**

1. Procedura opiera się na szczegółowych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, MZ i MEN z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych- edukacja wczesnoszkolna oraz konsultacje stanowiących Załącznik nr 4 I 10 do niniejszej procedury
2. Wytyczne dotyczą:
  - 1) organizacji opieki w podmiocie,
  - 2) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - 3) gastronomii.
3. W momencie przyprowadzenia dziecka do placówki podlega ono codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury), ponadto na wypadek wystąpienia podejrzanych symptomów w ciągu dnia odbywa się pomiar temperatury u przebywających w sali zajęć dzieci – godziny pomiaru temperatury odnotowywane są każdorazowo w założonym w tym celu rejestrze.
4. Po każdorazowym użyciu termometr podlega dezynfekcji co ujęte jest w rejestrze.
5. Zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna prawnego godzinami pobytu dziecka w placówce tworzy się grupy niezależnie od wieku dziecka.
6. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
7. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego nauczyciela.
10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna). Dziecko w sali ma wyznaczone stałe miejsce (stolik), przy którym będzie wykonywało różne czynności podczas prowadzonych zajęć.
11. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
12. Do grupy przyporządkowani są stali nauczyciele, zmiana nauczycieli w miarę możliwości kadrowych następuje po minimum jednym tygodniu pracy lub w kilkudniowych odstępach wynikających z realizacji przydzielonych czynności w ramach umowy o pracę.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie Załącznik nr 6
14. Placówka nie organizuje wyjść dzieci poza teren placówki. Plac zabaw jest również zamknięty.
15. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, przy zachowaniu odległości między uczniami co najmniej 1,5 m .
17. W sali zajęć nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
19. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Jeśli zaistnieje konieczność realizacji zajęć dydaktycznych w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów przy zachowaniu zasady 4m<sup>2</sup> oraz odległość 1,5 między dzieckiem. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte lub zdezynfekowane .
21. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy uczniami danej grupy co najmniej 1,5 m.
22. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
23. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
24. Jeżeli istnieje taka możliwość, w szatni wykorzystujemy co drugi boks.
25. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej w związku z podjęciem pracy w siedzibie zakładu , który ich zatrudnia nie mają możliwości zapewnienia im opieki. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem standardowej zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę i co najmniej , 1,5 m odległości między uczniami. Dziecko w sali ma wyznaczone stałe miejsce (stolik), przy którym będzie wykonywało różne czynności podczas prowadzonych zajęć. W trakcie zajęć będą używane gry i zabawki , które można dezynfekować. Uczniowie nie mogą wymieniać się przedmiotami. Niemożliwe jest również prowadzenie zajęć wymagających kontaktów z rówieśnikami i naruszających zasadę dystansu co najmniej 1,5 m i 4m<sup>2</sup>.
27. Spożywanie obiadu odbywa się w małych grupach na jadalni a drugiego śniadania w przypadku małej liczby dzieci w sali zajęć.
28. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 o C i wyparzone.
29. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
30. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

31. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych, przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych jedynie podczas kontaktu z osobami z zewnątrz jednakże pozostawia się możliwość ich używania do osobistej decyzji pracownika.
32. Nauczyciel oraz pielęgniarka nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, sprawując bezpośrednią opiekę nad dziećmi jednakże pozostawia się możliwość ich używania do osobistej decyzji pracownika.
33. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
34. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
35. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie na jej terenie i nie kontaktują się z innymi pracownikami placówki.
36. Pracownicy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
37. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne – Izolatka – gabinet pielęgniarki szkolnej . W Izolatce należy umieścić: krzesła dla dziecka i pracownika, stolik, jednorazowe rękawiczki, przyłbicę, maseczki zakrywające nos i usta, fartuch.Przy wejściu do placówki i na stronie internetowej szkoły są umieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
38. Placówka posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA KONSULTACJI ORAZ ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH W SZKOLE.**

### **§ 4**

**Nauczyciele jak i uczniowie muszą przestrzegać wszelkich procedur zawartych we wcześniejszych rozdziałach związanych z bezpieczeństwem podczas epidemii.**

1. Rodzic, którego dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych lub konsultacjach musi dostarczyć nauczycielowi prowadzącemu zajęcia odpowiednie podpisane dokumenty – z załączniki nr 1 A ,2 .W przypadku ponowych konsultacji i zajęć rewalidacyjnych załącznik nr 3.
2. Dyrektor ustala harmonogram konsultacji lub zajęć rewalidacyjnych i przydziela stałą salę, w której nauczyciel będzie prowadził konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne.

### **Zalecenia związane z wchodzeniem do szkoły uczniów na konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne:**

1. Na konsultacje, zajęcia rewalidacyjne mogą przychodzić wyłącznie uczniowie całkowicie zdrowi.
2. O oznaczonej porze uczniowie wchodzi do budynku szkoły pojedynczo.
3. Nie wolno gromadzić się pod drzwiami szkoły. Należy zachować odpowiedni dystans społeczny – 2m.
4. Uczeń wchodzący do budynku musi mieć zasłonięte usta i nos (obowiązkowa maseczka).

5. Uczeń musi na wejściu zdezynfekować ręce a jeśli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków dezynfekcji natychmiast myje ręce.
6. Do szkoły wpuszcza ucznia wyznaczony pracownik szkoły i mierzy mu temperaturę.
7. W wypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka pracownik ma prawo odmówić uczniowi wejścia do budynku szkoły o czym powiadamia nauczyciela i dyrektora szkoły.
8. Uczeń w przestrzeni szkoły porusza się w maseczce (na korytarzu).
9. W sali, w której odbywają się konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne uczeń może zdjąć maseczkę, ale musi zachować odpowiedni dystans społeczny 2 m od nauczyciela i innych uczniów w sali.
10. Jeśli uczeń chce skorzystać z toalety, to na korytarz wychodzi także w maseczce, a przy wychodzeniu z toalety musi dokładnie umyć ręce wodą i mydłem dezynfekującym.
11. Uczeń nie może spacerować po korytarzach szkoły, udaje się bezpośrednio do sali, w której odbywają się konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne, a po ich zakończeniu udaje się od razu do wyjścia.
12. Potrzebne podczas zajęć pomoce uczeń przynosi ze sobą i zabiera je do domu.
13. W wypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia nauczyciela czy ucznia obowiązują szczegółowe procedury zawarte w niniejszym dokumencie

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**

### **§5**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w szkole.
2. W przypadku symptomów chorobowych – podwyższona temperatura (równa lub wyższa od 37,0 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), nauczyciel/pielęgniarka odizolowuje dziecko w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu – Izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
3. W przypadku wątpliwości stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
4. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka nauczyciel/pielęgniarka bezzwłocznie powinni:
  1. odizolować dziecko i przeprowadzić je do Izolatki,
  2. zapewnić dziecku należyłą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,
6. W Izolatce oraz pozostałych użytkowanych pomieszczeniach szkoły w widocznym miejscu umieszcza się potrzebne wydruki numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje stację sanitarno – epidemiologiczną, służby medyczne o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący.
9. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.

10. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u dziecka Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku-Białej oraz/lub służby medyczne.
11. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).
12. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
13. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI**

### **§6**

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.
2. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
4. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
5. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
6. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§7**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie z siedzibą w Bujakowie przy ul. Szkolnej 13
- 2) W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [biuro@informatics.jaworzno.pl](mailto:biuro@informatics.jaworzno.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w

szczegółności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit.g,i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§8**

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w czasie trwania pandemii COVID-19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników szkoły w czasie trwania pandemii COVID-19 – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w czasie trwania pandemii COVID-19 wraz z innymi oświadczeniami wynikającymi z opublikowanych wytycznych między innymi przez GIS i stanowiącymi niezbędne zgody i dane w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się COVID-19 – opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do procedury.
4. Wymagane załączniki wypełnione i podpisane przez rodziców należy włożyć do koperty lub koszulki i włożyć do skrzynki podanej przez nauczyciela lub wyznaczonego pracownika odbierającego dziecko w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole. Załącznik numer 3 wypełniamy codziennie i oddajemy nauczycielowi/pracownikowi w ten sam w/w sposób.
5. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki.



Bujaków.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy ,że my rodzice uczennicy/ucznia

.....

(imię, nazwisko dziecka)

klasy..... obecnie pracujemy w siedzibie zakładu, który nas zatrudnia /

podejmujemy pracę od dnia 25.05.2020 r w siedzibie zakładu pracy, który nas zatrudnia

(podkreślić właściwe)

i nie mamy możliwości zapewnienia dziecku opieki.

#### **INFORMACJA:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

(czytelny podpis matki)

.....

(czytelny podpis ojca)

Mając na uwadze powyższe zgłaszamy potrzebę objęcia zajęciami opiekuńczo-  
wychowawczymi mojego dziecka codziennie w godzinach :

od ..... do.....

-----

\*Oświadczenie wypełnia także rodzic samotnie wychowujący dziecko.

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie

**ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Aktualny numer telefonu kontaktowego:</b>	
<b>Matka/opiekunka prawna *</b>	
<b>Ojciec/opiekun prawny *</b>	

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2? **zakreśl właściwą odpowiedź**

**Tak****Nie**

2. Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? **zakreśl właściwą odpowiedź**

**Tak****Nie**

3. Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? **zakreśl właściwą odpowiedź**

**Tak****Nie**

4. Inne nietypowe. Proszę podać jakie?
- .....

5. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały ww. objawy u kogoś z domowników? **zakreśl właściwą odpowiedź**

**Tak****Nie**

6. Czy dziecko jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

**Tak****Nie****INFORMACJA:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku, gdy okaże się, że ja lub któryś z domowników jest chory – również na odpowiedzialność karną.

.....  
 miejscowość, data

.....  
 czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* Wypełnia również rodzic samotnie wychowujący dzieci.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

.....  
*imię i nazwisko dziecka*

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedury Bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie w okresie trwania pandemii COVID-19, w tym zapisy dotyczące ochrony danych osobowych (obowiązek informacyjny) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników szkoły i innych dzieci w placówce COVID-19 i jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami jak również ich rodzinami.
3. Ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprawieniem dziecka do placówki, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, a tym samym narażeniem zakażeniem COVID-19. Oświadczamy, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem COVID 19, jakie jest związane z korzystaniem ze szkoły w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność wyrażamy zgodę na objęcie naszego dziecka opieką w szkole oraz oświadczam, iż nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłyby być związane z pobytem dziecka w tej szkole.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe, nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu głowy ani nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka przy każdorazowym przyjęciu do szkoły, w trakcie trwania opieki zgodnie z obowiązującą procedurą.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło z domu do szkoły żadnych przedmiotów jedynie te które są ujęte w procedurze.
9. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren placówki.
10. Podczas przyprawiania i odbierania dziecka ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej i rękawiczek. Należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko pracownikowi szkoły w maksymalnie krótkim czasie.
11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracownika szkoły,

odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji.

12. Przyjmuję do wiadomości, iż w razie braku możliwości wywiązania się ze zobowiązania zawartego w punkcie 11, Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia Dyrektor lub osoba upoważniona wzywa pomoc medyczną (nr tel. 112, 999).
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń, natychmiast powiadomię Dyrektora lub pracownika upoważnionego przez Dyrektora.
14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora, w tym informacjami na temat zarażenia SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.
15. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy, że Dyrektor jest zobowiązany przekazać terenowej jednostce Sanepidu dane osobowe w przypadku zarażenia COVID-19. Podstawa prawna: motyw 46 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO art. 6 ust. 1 lit. c), d) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (m.in. art. 20a) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (m.in. art. 17)

#### **INFORMACJA:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku, gdy okaże się, że ja lub któryś z domowników jest chory - również na odpowiedzialność karną.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna*

.....

\* Wypełnia również rodzic samotnie wychowujący dzieci.

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie

**OŚWIADCZENIE AKTUALIZACYJNE**

Imię i nazwisko dziecka	
-------------------------	--

**Czy Pan(i) dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)? właściwe zaznaczyć X**

**TAK**

**NIE**

**Czy występują u dziecka objawy? właściwe zaznaczyć X**

**1. Gorączka**

**TAK**

**NIE**

**2. Kaszel**

**TAK**

**NIE**

**3. Uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza**

**TAK**

**NIE**

**4. Inne nietypowe objawy chorobowe**

**TAK**

**NIE**

**INFORMACJA:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku, gdy okaże się, że ja lub któryś z domowników jest chory – również na odpowiedzialność karną.

.....

*miejsowość, data*

.....

*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

# Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna

## Organizacja zajęć w szkole podstawowej:

- Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
- W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
- Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.
  - \* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów<sup>1</sup>. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
- Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

---

<sup>1</sup> Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

## **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.



- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, zszczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## Gastronomia

- Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez uczniów pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe

naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

- Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
- Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy takich placówek opieki, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków.
- Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i tam zapewnione zostały sztućce i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

## **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
- Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

\* Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać m. in. następujące założenia:

1. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
  5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
  6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek\*.  
  
\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.



# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



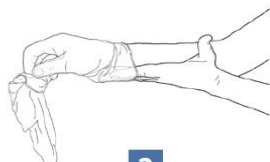
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**



# Konsultacje w szkole

## – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół

- Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.
- Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
- Szkoły przy organizacji konsultacji uwzględniają także wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

### Organ prowadzący szkołę,

- Wesprze dyrektora w zrealizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
- Zobliguje dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły.
- Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły.
- W razie potrzeby zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
- Ustali szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. w sytuacji podejrzenia zakażenia.
- Zabezpieczy możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

### Dyrektorze,

- Przygotuj wraz z nauczycielami oraz upowszechnij wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
- Przygotuj procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
- Przygotuj procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruuj pracowników, jak należy je stosować.

- W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
- W miarę możliwości wyznacz stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
- Ustal i upowszechnij zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (szczegółowe wytyczne: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>).
- Zobliguj bibliotekarza, aby wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
- W miarę możliwości ogranicz przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Zadbaj o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
- Przy wejściu do szkoły bezwzględnie umieść płyn do dezynfekcji rąk i zobliguj wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego.
- O ile jest taka potrzeba, zaopatrz pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
- W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – jeżeli jeszcze tego nie zrobiłeś – wywieś plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- Zapewnij sprzęt i środki oraz monitoruj prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- Przeprowadź spotkania z pracownikami i zwróć uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
- W miarę możliwości nie angażuj w zajęcia nauczycieli oraz innych pracowników powyżej 60. roku życia.
- Wyznacz i przygotuj pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Umieść w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- Przygotuj ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich.

## **Nauczycielu,**

- Wyjaśnij uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

- Zorganizuj konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
- W miarę możliwości dopilnuj, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- Wietrz salę, w której organizujesz konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
- Zwracaj uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
- Unikaj organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustal bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

## Uczniu,

- Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
- Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
- Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczyć od innych uczniów.
- W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
- Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
- Z szatni korzystaj według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
- Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – szkoła na pewno je zmieniła.